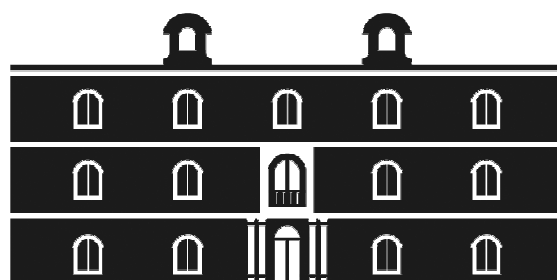


**Universidad
Politécnica
de Cartagena**

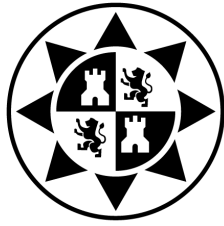


industriales
etsii UPCT

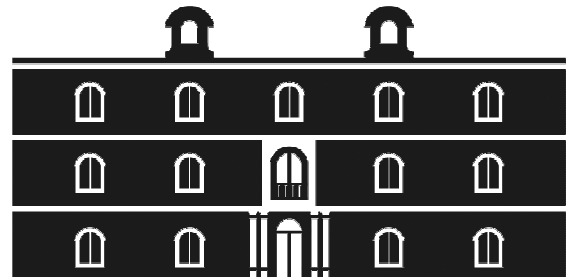
Estudio de viabilidad para el proceso de creación y explotación de una empresa de cristalería industrial y doméstica (CristalCart S.L.)

Titulación: I.T.I. Mecánica
Alumno/a: Sergio Pérez-Muelas Baeza
Director/a/s: Francisco Campuzano Bolarín

Cartagena, Enero 2010



Universidad
Politécnica
de Cartagena



industriales
etsii UPCT

Estudio de viabilidad para el proceso de creación y explotación de una empresa de cristalería industrial y doméstica (CristalCart S.L.)

Titulación: I.T.I. Mecánica
Alumno/a: Sergio Pérez-Muelas Baeza
Director/a/s: Francisco Campuzano Bolarín

Cartagena, Enero 2010



AGRADECIMIENTOS

Como colofón al presente proyecto, quisiera expresar mi gratitud a las siguientes personas, gracias a las cuales se ha fraguado el mismo.

Al director del proyecto, D. Francisco Campuzano Bolarín, por brindarme la oportunidad de haber realizado este trabajo, así como su apoyo y consejos.

A mis padres, Bartolomé y Mariló, por su apoyo incondicional y constante a lo largo de mis estudios, especialmente en aquellos momentos que no fueron fáciles.

A todos mis amigos, en especial a Pablo, Chema, Pili, Gema y Denis, por su consejo y por estar siempre ahí.

A Arturo, por aportarme una visión objetiva de las cosas, aún cuando era difícil verlas.

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN.....	1 -
2.- DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA.....	3 -
2.1.- ACTIVIDAD ECONÓMICA.....	3 -
2.2.- EMPLAZAMIENTO.....	3 -
2.3.- ORGANIZACIÓN.....	3 -
2.4.- PRODUCTOS OFERTADOS.....	6 -
2.4.1.- Introducción a la materia prima: el vidrio.....	6 -
2.4.1.1.- ¿Qué es el vidrio?	6 -
2.4.1.2.- Proceso de fabricación del vidrio.....	6 -
2.4.1.3.- Tipos de vidrio.....	7 -
2.4.2.- Tipos de vidrio comercializados.....	9 -
2.5.- ANÁLISIS DAFO.....	10 -
2.6.- PLAN JURÍDICO-FISCAL.....	12 -
2.6.1.- Definición y características de la forma jurídica.....	12 -
2.6.2.- Procedimientos administrativos para la creación de la empresa.....	13 -
3.- PLAN DE VIABILIDAD.....	15 -
3.1.- INVERSIÓN.....	15 -
3.2.- FINANCIACIÓN.....	18 -
3.3.- ESTUDIO DE COSTES.....	20 -
3.3.1.- Costes por inicio de actividad.....	21 -
3.3.2.- Costes fijos.....	21 -
3.3.3.- Costes variables.....	22 -
3.3.4.- Observaciones de los costes.....	22 -
3.3.5.- Evolución de los costes.....	23 -
3.4.- ESTUDIO DE MERCADO.....	23 -
3.4.1.- Presupuesto de ventas.....	24 -
3.4.2.- Estimación de ventas.....	25 -
3.5.- PATRIMONIO Y ANÁLISIS DE LOS ESTADOS CONTABLES.....	31 -
3.5.1.- Concepto y organización del patrimonio.....	31 -
3.5.2.- Representación del patrimonio.....	33 -
3.5.3.- Los estados contables.....	34 -
3.5.4.- Equilibrios patrimoniales.....	45 -
3.5.5.- El fondo de maniobra.....	46 -
3.5.6.- Ciclos de actividad de la empresa.....	47 -
3.6.- UMBRAL DE RENTABILIDAD.....	47 -
3.7.- VALOR ACTUAL NETO Y TASA INTERNA DE RENTABILIDAD.....	50 -



3.8.- ANÁLISIS DE RENTABILIDAD.	54 -
3.8.1.- Concepto de rentabilidad.....	54 -
3.8.2.- La rentabilidad en el análisis contable.	54 -
3.8.3.- Consideraciones para construir indicadores de rentabilidad.	55 -
3.8.4.- Niveles de análisis de la rentabilidad empresarial.	55 -
3.8.5.- La rentabilidad económica.	56 -
3.8.6.- La rentabilidad financiera.....	58 -
3.9.- BATERÍA DE RATIOS.....	60 -
3.9.1.- Ratios: Concepto y Uso.	60 -
3.9.2.- Ratios Financieros.	61 -
4.- CONCLUSIONES.	65 -

ANEXOS.

BIBLIOGRAFÍA.





1.- INTRODUCCIÓN.

El presente proyecto empresarial, tiene como objeto la realización de un estudio de viabilidad para la creación y explotación de una empresa cristalera en el municipio de Cartagena, dedicada principalmente a la instalación y colocación de los múltiples productos vidrieros, tanto a empresas como a particulares, satisfaciendo las necesidades de los mismos, mediante el empleo de materiales de alta calidad y servicios de gran profesionalidad.

La nueva empresa a la que hace referencia este proyecto, denominada CristalCart S.L., nace por la ilusión de tres trabajadores de llevar a cabo su propio negocio en el sector del vidrio, mediante la creación de una cristalería, aprovechando la gran cantidad de conocimientos y años de experiencia acumulados en dicho sector, y con la firme convicción, vocación y voluntad de establecer en el municipio y comarca de Cartagena, un negocio que se distinga por el trato y asesoramiento al cliente en sus necesidades.

De este modo, surge la necesidad de llevar a cabo un plan de viabilidad que identifique, describa y analice la oportunidad de negocio, examine la viabilidad técnica, económica y financiera del mismo, y desarrolle todos los procedimientos y estrategias necesarios para convertir dicha oportunidad, en un proyecto empresarial concreto. Por medio del plan de viabilidad, se realizará un estudio de las diferentes variables que pudieran afectar al futuro negocio, aportando a los socios del mismo, la información necesaria para la correcta toma de decisiones y sirviendo como carta de presentación de los mismos ante terceros: entidades financieras, posibles inversores y Organismos Públicos.

El plan de viabilidad constituye una potente herramienta para la toma de decisiones de los futuros socios, pero también posee una serie de limitaciones tales como:

- Los datos empleados pueden ser históricos, por lo que no se posee la perspectiva adecuada y necesaria para el momento presente.
- La obtención de información para su elaboración, resulta en numerosas ocasiones dificultosa por determinadas circunstancias del sector en el que opera la empresa o por la falta de medios económicos para llevar a cabo estudios de mayor envergadura.
- La información contable, puede no estar ajustada para corregir los efectos de la inflación, por lo que algunas partidas, tales como reservas, amortizaciones o capital, no son representativas de la realidad.
- Resulta difícil prever el comportamiento del mercado, situación que unida a la actual coyuntura económica, puede llegar a no ofrecer unos datos representativos.



A pesar de las posibles dificultades expuestas anteriormente, el presente proyecto empresarial, ha sido elaborado por expreso deseo de los futuros socios, desde una perspectiva conservadora en lo referente a la demanda del mercado en el sector del vidrio, por lo que las estimaciones de ventas en él reflejadas, en ningún caso responden a datos ilusorios o no representativos de la situación económica actual. Del mismo modo, la inversión necesaria y los gastos asociados a la actividad empresarial, responden a la búsqueda de la mejor relación calidad-precio, sin perder por ello, capacidad competitiva respecto a la competencia o calidad en los productos y servicios ofertados.



2.- DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA.

En el presente capítulo, llevaremos a cabo una breve descripción de la futura empresa, con la intención de proporcionar al lector la información más relevante acerca de la misma.

2.1.- ACTIVIDAD ECONÓMICA.

Siguiendo la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), la actividad a desarrollar por la futura empresa, está incluida en el grupo F “Construcción”, apartado 43 “Actividades de Construcción Especializada”, subapartado 433 “Acabado de Edificios”, punto 4334 “Pintura y Acristalamiento”.

2.2.- EMPLAZAMIENTO.

La futura empresa pretende ser ubicada en la C/ Oslo número 13.1, parcela número 4, del Polígono Industrial Cabezo Beaza, situado en el término municipal de Cartagena perteneciente a la Región de Murcia.

La elección del Polígono Industrial Cabezo Beaza como emplazamiento de la nueva empresa, atiende a razones comerciales, por ser éste, el principal vivero de empresas de la ciudad, con un total de 887 empresas a comienzos del año 2009, según datos de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Cartagena, y por sus inmejorables comunicaciones con los municipios de la comarca de Cartagena.

La nave industrial que albergará las instalaciones de la futura empresa, es de reciente construcción, consta de un total de 250 m² y presenta una zona de exposición de productos en la fachada principal, así como una zona de carga y descarga de materiales, satisfaciendo las necesidades de los socios del presente proyecto empresarial.

En los anexos, se incluyen los planos de situación y emplazamiento de la futura empresa; planos 001 y 002 respectivamente.

2.3.- ORGANIZACIÓN.

La Organización, es el proceso por cual, los mandos de una empresa, una vez formulados los planes de la misma, combinan los recursos materiales y humanos para establecer una estructura formal de tareas y autoridad.

Mediante la función de organizar, se clasifica y divide el trabajo en unidades manejables a través del siguiente proceso:

- Especificación de aquellas actividades imprescindibles para la consecución de los objetivos de la empresa.
- Agrupación de actividades en una estructura lógica.
- Asignación de dichas actividades a personas y puestos de trabajo determinados.

Para entender mejor la organización de la futura empresa, nos apoyaremos en el Modelo de Mintzberg, en el que se recogen las partes fundamentales de la Organización. Éstas, son las unidades de actividad que tienen todas las empresas. A continuación, ilustramos y explicamos el Modelo de Mintzberg:



Figura 1. Partes fundamentales de la Organización según Mintzberg.

- En la parte baja de la figura, se encuentra el núcleo operativo, el cual está constituido por aquellos empleados que llevan a cabo las tareas básicas de la empresa.
- Sobre el núcleo operativo, aparece el componente administrativo, dividido en tres partes:
 - Línea intermedia. Tiene como misión unir el núcleo operativo con el vértice estratégico y está constituida por los mandos intermedios.
 - Tecno-Estructura. Es un grupo de asistencia que se vale de la normalización para coordinar el trabajo de la empresa.

- Staff de apoyo. Tiene como misión proporcionar servicios indirectos, es decir, aquellos que están fuera del flujo nuclear del trabajo operativo.
- En la parte alta de la figura, se encuentra la cúspide estratégica, compuesta por la alta dirección de la empresa y cuya función es la de definir la estrategia que seguirá la empresa en sus relaciones con el entorno.

Estos elementos comunes y el resto de variables anatómicas internas, no se combinan de igual forma en todas las empresas, lo que permite la existencia de múltiples configuraciones estructurales:

- Configuración simple.
- Burocracia maquinal.
- Burocracia profesional.
- Estructura multidivisional.
- Adhocracia.

La futura empresa del presente proyecto, está constituida por los tres socios fundadores de la misma, por lo que la estructura organizativa escogida para el correcto desarrollo de la actividad empresarial durante los primeros años, es la **configuración simple**, siendo la intención de los socios, que la misma evolucione a una **burocracia maquinal**, conforme la empresa vaya creciendo y expansionándose en el sector.

A continuación se exponen las principales características de la configuración simple y de la burocracia maquinal:

- Configuración Simple.
 - Como su propio nombre indica, este tipo de configuración se reduce a la existencia de dos únicos componentes: el ápice estratégico y el núcleo operativo.
 - El ápice estratégico toma las decisiones en el seno de la empresa, y el núcleo operativo desempeña las tareas propias de la actividad.
 - Este tipo de estructura es válida en la primera etapa del ciclo de vida de la empresa o para empresas de un tamaño reducido; cuando la empresa supera esa primera etapa y alcanza un cierto tamaño, este tipo de estructura se revela totalmente ineficiente.
- Burocracia Maquinal.
 - Las variables claves de esta configuración estructural son la formalización y la estandarización del comportamiento.



- Se genera un uso intensivo de reglas, normas y procedimientos.
- Los puestos se diseñan con una alta especialización, tanto horizontal como vertical, buscando la repetitividad de la tarea.
- La agrupación se realiza en departamentos muy homogéneos, coordinados entre si por procedimientos formales.
- La toma de decisiones tiende a la centralización, siguiéndose estrictamente la cadena de mando, en la que cada puesto tiene definida la autoridad de que dispone.
- La principal ventaja de esta estructura organizativa es la consecución de altos niveles de eficiencia en la ejecución de las tareas. Siendo el principal inconveniente los conflictos que suelen aparecer entre las subunidades de la estructura.

2.4.- PRODUCTOS OFERTADOS.

En el presente apartado, acometemos una breve descripción general de los productos ofertados por la nueva empresa, realizando primeramente una breve introducción a la principal materia prima que constituye los mismos; el vidrio.

2.4.1.- Introducción a la materia prima: el vidrio.

2.4.1.1.- ¿Qué es el vidrio?

Podemos definir vidrio como:

“Cuerpo sólido, transparente y frágil, que proviene de la fusión a temperaturas superiores a los 1.000 ° C de una arena silicia, de fundentes y de estabilizantes”.

En numerosas ocasiones se emplea el sustantivo *cristal* como sinónimo de vidrio, utilización que aunque esté socialmente aceptada, es incorrecta, dado que el vidrio es un sólido amorfo y no posee las propiedades moleculares para ser considerado cristal.

2.4.1.2.- Proceso de fabricación del vidrio.

Básicamente, el principio de fabricación del vidrio ha permanecido invariable desde sus comienzos, pues las principales materias primas y las temperaturas de fusión no han sido modificadas. Sin embargo, las técnicas se han transformado para conseguir

un proceso de producción más acelerado, y los investigadores han elaborado diferentes compuestos para combinarlos con el material bruto y así variar las propiedades físicas y químicas, de manera que sea posible disponer de una amplia gama de vidrios para diversas aplicaciones.

En la actualidad, el vidrio se obtiene en hornos de fusión, a partir de una mezcla compleja formada generalmente por compuestos vitrificantes, álcalis y cal. Dicha mezcla se introduce en el horno a través de una tolva y es calentada hasta que se produce la fusión de la misma entorno a los 1.500°C , una vez se ha producido la fusión, la mezcla avanza en el horno hacia la zona de enfriamiento, donde se lleva a cabo el recocido, tras el cual, el vidrio fabricado es laminado, moldeado o manipulado en función de las aplicaciones que se deseen obtener del mismo.

2.4.1.3- Tipos de vidrio.

La materia prima básica para la fabricación del vidrio es la arena silicia. En función de los compuestos químicos que se añadan a dicha arena, se obtendrán distintos tipos de vidrios, pudiendo establecer la siguiente clasificación de los mismos en base a su composición química:

- Vidrio sódico-cálcico.
 - Sus principales componentes son el sílice (SiO_2), el carbonato de sodio (Na_2CO_3) y el óxido de calcio (CaO).
 - Proceso de fabricación económico.
 - Elevada resistencia química.
 - Elevada resistencia al choque térmico.
 - Gran variedad de aplicaciones; es el vidrio que mayor presencia tiene en la actualidad.
- Vidrio al plomo.
 - Sus principales componentes son el sílice (SiO_2) y el óxido de plomo (II) (PbO).
 - Elevada densidad.
 - Elevado poder de refracción.
 - Baja resistencia al choque térmico.
 - Posee cierta plasticidad en un rango de temperaturas relativamente bajas, por lo que puede ser grabado y tallado con facilidad.

- Su principal aplicación es la cristalería fina y el arte.
- Vidrio de borosilicato.
 - Sus principales componentes son el sílice (SiO_2) y el óxido de boro (B_2O_3).
 - Elevada temperatura de fusión.
 - Elevada resistencia química.
 - Elevada resistencia al choque térmico.
 - Su principal aplicación es la fabricación de útiles sometidos a cambios bruscos de temperaturas.
- Vidrio de sílice de alta pureza.
 - Su principal componente es el sílice (SiO_2).
 - Elevada dureza.
 - Elevada estabilidad.
 - Excepcional resistencia a elevadas temperaturas durante largos períodos de tiempo.
 - Su principal aplicación es la fabricación de útiles sometidos a elevadas temperaturas.

En la siguiente tabla se muestran los porcentajes de los elementos químicos presentes en los distintos tipos de vidrio:

	Vidrio sódico-cálcico	Vidrio al plomo	Vidrio de borosilicato	V. sílice de alta pureza
Sílice	70-75	53-68	73-82	96
Sodio	12-18	5-10	3-10	
Potasio	0-1	1-10	0.4-1	
Calcio	5-14	0-6	0-1	
Plomo		15-40	0-10	
Boro			5-20	3-4
Aluminio	0.5-3	0-2	2-3	
Magnesio	0-4			

Tabla 1. Porcentajes de los elementos químicos presentes en los tipos de vidrio.

En la clasificación anterior no hemos mencionado el *vidrio de color*, puesto que cualquiera de los tipos anteriores de vidrio puede ser dotado de una amplia gama de colores mediante la adición a la mezcla principal de los óxidos metálicos correspondientes. De tal manera que si deseamos obtener un vidrio sódico-cálcico de color azul, bastará con añadir óxido de cobalto (II) a la mezcla de sílice, de carbonato de sodio y de óxido de calcio.

La presencia de estos óxidos metálicos entre los componentes principales de la mezcla, implica solamente un cambio en la coloración del vidrio, de manera que las propiedades del mismo no se ven afectadas.

La principal razón de proporcionar color a los vidrios es puramente artística y decorativa.

2.4.2.- Tipos de vidrio comercializados.

Tradicionalmente y a lo largo de la historia, la función principal del vidrio ha sido proteger al ser humano de las inclemencias del tiempo, aunque en la actualidad son múltiples las aplicaciones en las que se puede emplear.

Los avances tecnológicos a lo largo de los años, permiten que el vidrio sea capaz de desarrollar funciones tan dispares como: aislante térmico, aislante acústico, protección frente al fuego, protección frente a accidentes, etc.

Indudablemente, la principal aplicación del vidrio en la actualidad, es la de aportar transparencia a elementos constructivos, razón por la cual, debe cumplir las siguientes funciones:

- Control en la transmisión de la luz.
- Protección.
- Control de ruidos y radiaciones.
- Función estética.

A continuación, desarrollamos las principales aplicaciones y características de los distintos tipos de vidrio que pueden ser adquiridos en la futura empresa:

- Unidades de Vidrio Aislante (UVA).

Formadas por dos o más lunas separadas entre sí por cámaras de aire deshidratado, constituyen el vidrio aislante por excelencia, pues eliminan el efecto *pared fría* en zonas cercanas al cristal. La separación entre lunas se define por un perfil metálico entre ellas, en cuyo interior se introduce un producto desecante y se asegura la estanqueidad con doble sellado perimetral; el primero a base de butilo y el segundo con un polisulfuro.

Se fabrican con doble y triple acristalamiento, pudiendo incorporar un número variable de cámaras de aire, según el grado de aislamiento deseado y las características térmicas exigidas.

Las unidades de vidrio aislante constituyen una solución energética eficaz, porque reducen el flujo de energía lumínica, térmica y sonora al atravesar el acristalamiento, disminuyendo así los coeficientes de transmisión energética y de ruidos. Tienen la gran ventaja de no condensar, lo que ofrece mejor estética y fácil mantenimiento.

- Vidrio Laminado.

Se compone de dos o más vidrios simples unidos entre sí mediante láminas plásticas, normalmente de butiral de polivinilo, las cuales poseen muy buena adherencia, transparencia, resistencia y elasticidad. Las láminas de butiral de polivinilo absorben las radiaciones ultravioletas y ofrecen ventajas acústicas, pues atenúan el fenómeno de resonancia.

Una de las características más relevantes de este tipo de vidrio es su alta resistencia al impacto y la penetración, motivo por el cual, se emplea en todas aquellas aplicaciones en las que la seguridad y la protección desempeñan un papel fundamental. En caso de rotura, la lámina plástica retiene por adherencia los fragmentos de vidrio, reduciendo así los riesgos de sufrir daños o lesiones.

- Vidrio monolítico.

Tal y como su nombre indica, está compuesto por una única lámina de vidrio, la cual recibe tratamientos muy variados en función de la aplicación deseada.

Es el tipo de vidrio más extendido en la actualidad, contando con una presencia en el mercado cercana al 90%. Sus aplicaciones son muy variadas, siendo el cerramiento de elementos constructivos y la decoración las más extendidas.

2.5.- ANÁLISIS DAFO.

Es la herramienta estratégica más utilizada para la realización de análisis empresariales. El beneficio que se obtiene con su aplicación es conocer la situación real en que se encuentra una empresa u organización, así como el riesgo y oportunidades que le brinda el mercado en el que desarrolla su actividad. El objetivo del análisis DAFO es el de que todas las partes involucradas en la actividad empresarial, identifiquen las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades que puedan afectar en mayor o menor medida a la consecución de los objetivos de la empresa.

Su nombre, DAFO, es un acrónimo de debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades:

- Las debilidades de una empresa, son los aspectos internos que suponen una desventaja comparativa frente a empresas competidoras.
- Las fortalezas de una empresa, son aquellos aspectos positivos internos que suponen una ventaja comparativa frente a empresas competidoras.
- Las amenazas, son situaciones del entorno que si no se afrontan, pueden situar a la empresa en una situación competitiva desfavorable.
- Las oportunidades, son situaciones del entorno que aprovechándolas pueden permitir mejorar la situación competitiva de la empresa.

Las fortalezas y debilidades, resultan importantes puesto que pueden ayudarnos a entender la posición competitiva de nuestra empresa en un entorno de negocio concreto. Suelen ser aspectos relativos a las propias capacidades de los promotores, que condicionan de alguna forma el planteamiento del proyecto y juegan generalmente a presente. Deben compararse con el ambiente competitivo que rodea a nuestra empresa. Cada empresa ha de decidir cuales son las variables apropiadas a utilizar según los mercados y segmentos en los que compete.

Las oportunidades y amenazas, son siempre aspectos relativos a la evolución del entorno, que condicionan de alguna forma la viabilidad del negocio y actúan en general como tendencia, es decir, juegan en cierto modo a futuro.

A continuación, procedemos a desarrollar el análisis DAFO del presente proyecto empresarial:

- Debilidades.
 - El hecho de ser una empresa de nueva implantación en el mercado, es una debilidad frente a los competidores, ya que el desconocimiento de la existencia de esta nueva empresa por parte de los clientes, conlleva un gran esfuerzo para conseguir una cuota de mercado propia.
 - El capital aportado por los socios, puede no ser suficiente en el caso de que durante los primeros meses de actividad empresarial, surjan imprevistos que requieran una nueva aportación de capital.
 - Los recursos tecnológicos empleados por la empresa, son inferiores a los de algunas empresas de la competencia.
- Amenazas.
 - Existe un elevado número de empresas en el sector en el que se desarrolla la actividad.
 - Asimismo, existe la posibilidad de la entrada de nuevas empresas al sector en el que se desarrolla la actividad, las cuales podrían hacer disminuir las cuotas de mercado de las empresas existentes.

- La actual coyuntura económica internacional, ha provocado la reducción de inversiones y gastos en clientes potenciales futuros.
- Fortalezas.
 - La empresa está en posesión de los medios tecnológicos necesarios para satisfacer las necesidades de su clientela.
 - La empresa cuenta con un personal altamente cualificado, lo que le permite el asesoramiento y realización de todo tipo de trabajos relacionados con el sector, consiguiendo un aspecto diferenciador en los productos y servicios ofertados a la clientela.
 - La financiación se ha llevado a cabo mediante el aporte de capital de los socios de la empresa, por lo que no existe ningún tipo de dependencia financiera respecto a terceros.
 - La empresa atiende todo tipo de trabajos relacionados con el sector, desde las pequeñas reparaciones domésticas hasta trabajos de mayor envergadura, diferenciándose de esta forma con algunas empresas del sector que no satisfacen la demanda de los pequeños clientes.
- Oportunidades.
 - Actualmente, existen gran cantidad de empresas que pretenden diferenciarse del resto, realizando en numerosas ocasiones reformas en sus instalaciones, muchas de las cuales contemplan elementos de vidrio.
 - Las ventajas que poseen gran cantidad de nuevos productos del sector, hace que cada vez sea más el número de clientes que decide invertir en los mismos.

2.6.- PLAN JURÍDICO-FISCAL.

La futura empresa, será constituida bajo la forma jurídica de Sociedad Limitada (S.L.). A continuación, definimos esta forma jurídica, así como sus características más relevantes, y desarrollamos los trámites necesarios para la creación de CristalCart S.L.

2.6.1.- Definición y características de la forma jurídica.

La Sociedad Limitada, es un tipo de sociedad mercantil, con un capital determinado, dividido en participaciones iguales, acumulables e indivisibles, que no podrán incorporarse a títulos negociables ni denominarse acciones, y cuyos socios, no responden personalmente a las deudas sociales.

Las principales características de este tipo de sociedad mercantil son:

- Es una sociedad capitalista.
- Es una sociedad de responsabilidad limitada.
- El capital, está dividido en participaciones iguales, acumulables e indivisibles, y debe estar totalmente suscrito y desembolsado en el momento de su constitución.
- El capital no puede ser inferior a 3.005,06 €.
- El número de socios no puede exceder de 50.

Las principales características de las participaciones en las que se divide el capital de la sociedad son:

- Igualdad. Las participaciones poseen el mismo valor y otorgan derechos iguales.
- Acumulabilidad. Un socio puede ser titular de más de una participación; a mayor número de participaciones, mayor aportación de capital.
- Indivisibilidad. Las participaciones, no pueden fraccionarse en partes, pero es posible la copropiedad.

Ventajas frente a otro tipo de sociedades:

- Frente a las sociedades personalistas, la responsabilidad de los socios se limita al porcentaje de la aportación de capital, sin que el patrimonio personal de los mismos disminuya por el mal funcionamiento de la sociedad.
- Frente a las sociedades anónimas, los órganos de gestión son más simplificados, desarrollando la participación de los socios en la gestión social un papel primordial frente al absentismo y desinterés de los socios de una sociedad anónima.

2.6.2.- Procedimientos administrativos para la creación de la empresa.

A continuación, se detallan los pasos seguidos para la tramitación administrativa de la futura empresa CristalCart S.L., la mayoría de ellos han sido llevados a cabo en la Ventanilla Única Empresarial, situada en la Cámara de Comercio, Industria y Navegación, que tiene como objeto el facilitar los diferentes trámites administrativos para la constitución de empresas en el municipio de Cartagena:



- Solicitud para licencia de actividad (modelo 1). En ella se clasifica la actividad de la empresa dependiendo de su influencia para el medio ambiente y la documentación a presentar. Este trámite conlleva unas tasas de autoliquidación.
- Certificación negativa del nombre (modelo 2). Con el fin de evitar la coexistencia de sociedades homónimas, se requiere una certificación acreditativa de la existencia única del nombre o denominación de marca.
- Constitución de la Escritura Pública en la que se incluyan los Estatutos de la misma.
- Solicitud del CIF de empresa en el que se comunica la actividad y cualquier modificación de la industria. Este CIF es provisional, siendo su duración de seis meses, y es válido para el comienzo de la actividad.
- Inscripción en el Registro Mercantil. A partir de aquí, la empresa tiene personalidad jurídica y se le concede el CIF que la empresa tendrá para el futuro.
- El capital mínimo a desembolsar es de 3.005,06 € y se exige que esté totalmente desembolsado pero no necesariamente formado por aportaciones dinerales. El capital social se divide en participaciones sociales indivisibles.
- Tributa a través del impuesto sobre sociedades con un 35% del beneficio; o 30% si es de reducida dimensión por los primeros 90.000 €.
- Pago del Impuesto sobre Transmisión Patrimonial y Actos Jurídicos Documentados (1% del Capital Social de la empresa).
- Para el supuesto de que los gerentes sean socios de la sociedad, habrá que darlos de alta en el Régimen Especial de Trabajadores autónomos, mediante el modelo TA.05 (modelo 3).
- En el caso de que los socios no hayan trabajado con anterioridad, los mismos necesitarán el número de afiliación a la Seguridad Social, modelo TA.1 (modelo 4).
- La sociedad necesita un código de cuenta de cotización a la Seguridad Social, en la que se da de alta a los trabajadores y se paga por ellos. Se solicita mediante el modelo TA.6 (modelo 5).

En los anexos, se incluyen distintos modelos y solicitudes empleados en el proceso de creación de la futura empresa.

3.- PLAN DE VIABILIDAD.

El plan de viabilidad es un informe en el que se describen los recursos necesarios para poner en marcha un proyecto empresarial, así como sus fuentes y costes, desembolsos totales por conceptos, financiación del proyecto, costes de producción y rentabilidad comercial.

Dicho plan, ocupa un papel de primera importancia tanto a la hora de analizar la conveniencia de emprender una nueva iniciativa empresarial, como al tratar de seleccionar la alternativa de expansión o reconversión más adecuada para el éxito futuro de un negocio ya existente.

Trata de aventurar la rentabilidad y la efectiva supervivencia a medio plazo, entre tres y cinco años, del proyecto empresarial.

Debe incluir una cuenta de resultados, un balance de situación y un presupuesto de tesorería, siendo conveniente realizar un estudio sobre el punto de equilibrio o umbral de rentabilidad de la empresa y disponer de un conjunto de ratios tanto financieros como económicos que muestren una idea sobre la viabilidad del proyecto.

3.1.- INVERSIÓN.

Se podría definir inversión como la aplicación de medios financieros en la compra, renovación o mejora de los elementos del inmovilizado, que tienen como objetivo el incremento de la capacidad productiva de la empresa.

Las inversiones se pueden agrupar en función de su naturaleza real y/o financiera con independencia de la masa patrimonial a la que pertenezcan, por lo que podrán tener carácter productivo o financiero:

- Las inversiones productivas son aquellas que se materializan en activos cuya finalidad es producir bienes o prestar servicios.
- Las inversiones financieras son aquellas que suponen la colocación de dinero en acciones, obligaciones, pagarés, bonos, fondos financieros, etc.

A continuación se enumeran y se detallan las distintas partidas que componen la inversión necesaria para la puesta en funcionamiento del presente proyecto empresarial:

- Transporte. Se procede a la adquisición de un camión Kia k-2500 tci carrozado de segunda mano para su empleo en el transporte de materiales, herramientas y operarios a las zonas de trabajo. El valor de la inversión es de **7.000 €**



- Tablero de corte. Se procede a la compra de una mesa de corte basculante de segunda mano para su empleo en las diferentes operaciones de medición y corte del material en el taller. El valor de la inversión es de **600 €**



- Equipo informático y fax. Se procede a la compra de un ordenador de sobremesa y un teléfono fax para asegurar los diferentes canales de comunicación con clientes y proveedores, así como la realización de tareas informáticas. El valor de la inversión en el ordenador es de **350 €** y en el teléfono fax es de **70 €**

- Diseño página Web. Se procede a encargar a una empresa especializada el diseño de una página web con el objetivo de establecer un medio de información para los clientes acerca de la empresa; localización, teléfonos de contacto, productos, servicios, etc. El valor de la inversión en la página web es de **300 €**
- Uillaje y herramientas. Se procede a la compra de las herramientas, útiles, consumibles y materiales auxiliares que se muestran en la siguiente tabla, para la realización de las distintas operaciones de medición, corte, transporte, canteado, fijación y sellado. El valor de la inversión en utillaje es de **2.327 €**

Concepto	Unidades	Precio unitario (€)	Precio total(€)
Ventosa pistón	3	60	180
Silicona ácido	24	2	48
Silicona neutra	24	2,8	67,2
Silicona espejos	24	7	168
Adhesivo vidrio-metal	1	50	50
Lámpara UV	1	200	200
Alicate remorder plano	1	11,79	11,79
Alicate remorder curvo	1	20,99	20,99
Escuadra 60	1	24,95	24,95
Escuadra 80	1	27,26	27,26
Escuadra 105	1	33,51	33,51
Escuadra 135	1	45,52	45,52
Bastidor 60x60	1	60,15	60,15
Bastidor 70x100	1	97,69	97,69
Regla Aluminio 200	1	25,21	25,21
Regla Aluminio 260	1	38,35	38,35
Regla Aluminio 325	1	39,31	39,31
Plantilla PTA	1	28,01	28,01
Ruleta Mango	1	4,48	4,48
Ruleta Toyo	2	19,53	39,06
Cortacírculos 40	1	48,66	48,66
Cortacírculos 160	1	60,03	60,03
Aceite ruletas	1	5,39	5,39
Recambio ruleta Toyo	1	13,22	13,22
Rutina	20	0,36	7,2
Pistola silicona	2	5,87	11,74
Disco grano 60	5	7,53	37,65
Disco grano 120	5	7,53	37,65
Disco grano 320	5	7,53	37,65
Acoplamiento disco	1	8,05	8,05
Broca diamantada 6	1	23,22	23,22
Broca diamantada 10	1	28,76	28,76
Broca diamantada 12	1	34,62	34,62
Broca diamantada 15	1	38,91	38,91
Broca diamantada 25	1	58,91	58,91

Broca diamantada 30	1	54,07	54,07
Broca diamantada 35	1	63,67	63,67
Adaptador taladro c/a	1	133,17	133,17
Guantes de algodón	3	2,79	8,37
Flexómetro	2	3,27	6,54
Juego de calzos	1	100	100
Taladro eléctrico	1	180	180
Taladro batería	1	120	120

Tabla 2. Listado de herramientas y útiles.

Se muestra una tabla resumen de la inversión a realizar en las distintas partidas, indicando el importe, el plazo de amortización estipulado y el año de adquisición:

Concepto	Importe(€)	Amortización	Año adquisición
Camión carrozado	7.000	5 años	2010
Uillaje y herramientas	2.327	5 años	2010
Mesa de corte basculante	600	5 años	2010
Equipo informático	350	5 años	2010
Diseño página Web	300	5 años	2010
Fax	70	5 años	2010
Inversión TOTAL	10.647 €		

Tabla 3. Resumen de la inversión.

Observaciones:

- Las distintas partidas que componen la inversión han sido objeto de estudio por parte de los socios del presente proyecto empresarial buscando la mejor relación calidad-precio.
- El **costo total de la inversión** asciende a **10.647 €** Realizándose el desembolso de la misma en el primer mes del año de adquisición 2010.
- El plazo de amortización de todas las partidas se establece en 5 años a partir del año de adquisición.

3.2.- FINANCIACIÓN.

Se denomina financiación a la consecución de los medios económicos necesarios para efectuar una inversión. Cada una de las distintas formas de obtención de dichos medios recibe el nombre de fuente financiera. Las fuentes de financiación se pueden clasificar atendiendo a:

- Titularidad:
 - Fuentes de financiación propias. Aquellas que proceden de la actividad de la empresa y de los recursos aportados por los propietarios. Constituyen el pasivo no exigible. (Ejemplos: capital social, reservas, remanentes de ejercicios anteriores, fondos de amortización, etc.).
 - Fuentes de financiación ajenas. Aquellas que proceden de inversores o intermediarios financieros, y cuya titularidad no corresponde a la empresa. Proviene de las distintas formas de endeudamiento y constituyen el pasivo exigible. (Ejemplos: créditos, préstamos, leasing, empréstitos de obligaciones, descuento comercial, créditos de proveedores, *factoring*, partidas pendientes de pago, etc.).
- Procedencia:
 - Fuentes de financiación internas o autofinanciación. Aquellos fondos generados por la empresa en el ejercicio de su actividad. Incluye los fondos de amortización y la retención de beneficios. (Ejemplos: reservas, remanentes de ejercicios anteriores, fondos de amortización, etc.).
 - Fuentes de financiación externas. Aquellos fondos captados fuera de la empresa. Incluye las aportaciones de los propietarios y la financiación ajena concedida por terceros. (Ejemplos: ampliaciones de capital, créditos, préstamos, leasing, empréstitos de obligaciones, descuento comercial, créditos de proveedores, *factoring*, partidas pendientes de pago, etc.).

Los recursos económicos necesarios para la financiación del presente proyecto empresarial van a ser proporcionados por los socios del mismo, en concepto de capital social, descartándose así cualquier tipo de fuente de financiación ajena a la empresa. El **capital social a aportar por los socios es de 45.000 €** de manera que cada uno de los socios realiza una aportación individual de 15.000 €.

Se adjunta el cuadro de financiación para el período de tiempo objeto de estudio del presente proyecto:

Año	2010	2011	2012	2013	2014	Total (€)
Inversión (€)	10.647	0	0	0	0	10.647
Circulante (€)	34.353	0	0	0	0	34.353
Necesidades de financiación (€)	45.000	0	0	0	0	45.000
Aportación de capital (€)	45.000	0	0	0	0	45.000
Recursos propios (€)	45.000	0	0	0	0	45.000
Fuentes de financiación (€)	45.000	0	0	0	0	45.000

Tabla 4. Cuadro de financiación.

3.3.- ESTUDIO DE COSTES.

Toda actividad empresarial lleva asociada un conjunto de costes que debe ser objeto constante de estudio por parte de la dirección de la empresa, pues constituye una herramienta útil en el desarrollo de las tareas cotidianas que en ella se llevan a cabo, tales como: determinación de los precios de los productos y servicios ofertados, determinación de los productos que aportan un mayor beneficio empresarial, control de inventarios, evaluación de la eficacia y eficiencia de los distintos procesos productivos y servicios, etc.

Se puede establecer la siguiente clasificación de los costes atendiendo a la variabilidad de los mismos:

- Costes fijos. Están constituidos por las denominadas cargas de estructura, que tienen por misión permitir a la empresa mantener su capacidad de servicio. Su importe no se ve afectado por el volumen de actividad de la empresa, permaneciendo constante a lo largo del ejercicio.
- Costes variables. Aquellos para los que existe una correlación directa entre su importe y el volumen de actividad de la empresa.

Para la creación, puesta en marcha y mantenimiento de la nueva empresa, los socios de la misma han de contratar una serie de servicios y establecer unas partidas de costes que permitan el normal funcionamiento de las tareas que en ella se desarrollan. Dichos servicios y partidas de costes son los siguientes:

- Costes asociados a la constitución de la nueva empresa.
- Costes derivados de la compra del stock inicial de material.
- Contratación de seguros (Responsabilidad Civil, Obligatorio de Accidentes, nave industrial y camión carrozado).
- Alquiler de las instalaciones de la empresa.
- Pago de nóminas al personal.
- Contratación de servicios generales (electricidad, agua, telefonía e internet).
- Contratación de una asesoría laboral y fiscal.
- Costes asociados al mantenimiento de la página web de la empresa.
- Costes derivados de los servicios ofertados (combustible, consumibles, materiales auxiliares y mantenimiento de herramientas).

A continuación desglosamos y valoramos el importe de las distintas partidas de costes de la nueva empresa, clasificando los mismos en: costes derivados del inicio de la actividad empresarial, costes fijos y costes variables.

3.3.1.- Costes por inicio de actividad.

Costes derivados de la constitución de la nueva empresa:

Concepto	Importe (€)
Certificación negativa de la denominación social	30
Tasa de Licencia de Apertura	350
Escritura de constitución de la nueva empresa	350
Autoliquidación del impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	450
Inscripción en el Registro Mercantil Provincial	200
Legalización de los Libros Oficiales	20
Adquisición y sellado de los Libros de Visita	35
Total	1.435

Tabla 5. Costes de constitución de la empresa.

Costes derivados de la compra de stock inicial de material:

Concepto	m ²	Importe (€ /m ²)	Importe total (€)
Vidrio laminado	30	8	240
Vidrio grabado	25	31	775
Monolítico transparente	200	3	600
Monolítico plateado	50	7	350
Total			1.965

Tabla 6. Costes de stock inicial.

3.3.2.- Costes fijos.

Costes fijos derivados de la actividad empresarial:

Concepto	Importe (€)		Periodicidad del coste
	Mensual	Anual	
Personal	3.245,25	38.943	Mensual
Alquiler Nave Industrial	500	6.000	Mensual
Asesoría Laboral y Fiscal	100	1.200	Mensual
Seguro Camión Carrozado		700	Anual
Seguro Nave Industrial		500	Anual
Seguro Responsabilidad Civil		300	Anual
Seguro Obligatorio Accidentes		300	Anual
Mantenimiento Dominio Web		60	Anual
Total	3.845,25	48.003	

Tabla 7. Costes fijos de la nueva empresa.

En el apartado de personal destacar:

- El personal de la empresa está formado por los socios fundadores de la misma, los cuales han sido dados de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA).
- La base mínima de cotización para trabajadores menores de 49 años establecida por el RETA es de **833,40 €** Lo que arroja un gasto mensual en concepto de salarios de **2.500,2 €**
- Las cargas sociales a cargo de la empresa constituyen un 29,8% de la base de cotización mínima, es decir, **248,35 €/trabajador** Lo que arroja un gasto mensual en concepto de cargas sociales de **745,05 €**

3.3.3.- Costes variables.

Costes variables derivados de la actividad empresarial:

Concepto	Importe (€)		Periodicidad del coste
	Mensual	Anual	
Consumibles y material auxiliar	300	3.600	Mensual
Combustible	200	2.400	Mensual
Mantenimiento de herramientas	100	1.200	Mensual
Electricidad	90	1.080	Mensual
Telefonía fija e Internet	60	720	Mensual
Telefonía móvil	50	600	Mensual
Agua	50	600	Mensual
Total	850	10.200	

Tabla 8. Costes variables de la nueva empresa.

3.3.4.- Observaciones de los costes.

- Las distintas partidas de costes han sido objeto de estudio por parte de los socios del presente proyecto empresarial buscando la mejor relación calidad-precio.
- Los costes totales por inicio de actividad ascienden a **3.400 €**
- Los costes totales a soportar por la empresa mensualmente ascienden a **4.695,25 €**
- Los costes totales a soportar por la empresa anualmente ascienden a **58.203 €**
- La mayor partida de costes es la correspondiente al personal, teniendo ésta un valor de **3.245,25 €** mensualmente y **38.943 €** anualmente.

3.3.5.- Evolución de los costes.

La evolución de todos los costes fijos y variables para el período objeto de estudio del presente proyecto (2010-2014), se realiza atendiendo a la variación del Índice de Precios de Consumo (IPC) y a la evolución prevista de las ventas de los productos ofertados.

Según el Instituto Nacional de Estadística, la variación porcentual del IPC para el período que va desde septiembre del año 2006 a septiembre del año 2009, se fija en un 6,2%, lo que arroja una variación media anual del 2,06%. Tomando como referencia el dato anterior, fijamos la variación de los costes fijos y variables de la empresa para el período 2010-2014, en un **2%** anual.

Como excepción a lo expuesto anteriormente, se encuentran las siguientes partidas de costes:

- Combustible.
- Consumibles y material auxiliar.
- Mantenimiento de herramientas.

Para dichas partidas, se fija una evolución de sus costes en función del aumento de ventas previstas, estableciéndose una variación de sus costes para el período 2010-2014, en un **10%** anual.

3.4.- ESTUDIO DE MERCADO.

Antes de poner en marcha un nuevo proyecto o actividad empresarial, es necesario llevar a cabo una investigación comercial, es decir, realizar un estudio del mercado en el que se va a desarrollar dicho proyecto o actividad.

Un estudio de mercado es una colección imparcial y sistemática de datos, con su respectivo análisis acerca del mercado objetivo, los competidores y el entorno. Constituye una importante herramienta de información que nos permite incrementar el conocimiento que poseemos del mercado, para la correcta toma de decisiones, diseño de estrategias y solución de problemas relacionados con el futuro negocio.

A continuación, clasificamos las diferentes fuentes de información que pueden ser utilizadas para la elaboración de un estudio de mercado en función de:

- La procedencia de los datos:
 - Fuentes de información primarias. Aquellas que proceden de análisis y estudios diseñados a medida para detectar un problema, cuantificar unos

datos de mercado, explorar una situación o una opinión sobre un tema en concreto. Se clasifican en fuentes de información *internas* o *externas* en función de si la información ha sido recabada por la propia empresa o a través de terceros.

- Fuentes de información secundarias. Aquellas que proceden de análisis y estudios que no han sido diseñados a medida para detectar un problema, cuantificar unos datos, explorar una situación o una opinión sobre un tema en concreto, pero que contienen datos genéricos, estadísticos o cualitativos relacionados con el mismo.
- La tipología de la información a obtener:
 - Fuentes de información cuantitativas. Aquellas que nos permiten medir o cuantificar el alcance de un determinado fenómeno.
 - Fuentes de información cualitativas. Aquellas que nos permiten conocer las razones y los motivos de un determinado fenómeno.

3.4.1.- Presupuesto de ventas.

A continuación se muestran los diferentes grupos que engloban los productos ofertados por la nueva empresa, indicando los precios de compra y venta, así como la cantidad de partida de los mismos en el stock inicial:

Producto	Compra (€)	Venta (€)	Stock inicial (m ²)
V. Monolítico transparente (m ²)	3	47	200
V. Monolítico plateado (m ²)	7	96	50
Unidad de vidrio aislante (m ²)	11	24	0
V. Laminado (m ²)	8	40	30
Mampara baño (ud.)	150	300	0
V. Monolítico grabado (m ²)	33	120	25

Tabla 9. Presupuesto de venta de productos.

Observaciones:

- En el precio de compra del producto, se incluye únicamente el material, el cual es suministrado por los distintos proveedores.
- El pago a los proveedores por parte de la empresa se realiza en el momento de adquisición del producto.
- En el precio de venta del producto, se incluyen las siguientes partidas:
 - Toma de medidas del producto, para lo cual es necesario el desplazamiento de al menos un operario.

- Operaciones de corte y canteado del producto.
 - Material sobrante inaprovechable del producto, fruto de las operaciones de corte del mismo.
 - Transporte y colocación del producto, para lo cual es necesario el desplazamiento de dos operarios.
 - Mano de obra, así como materiales auxiliares y herramientas empleadas en los diferentes procesos.
- El cobro a los clientes por parte de la empresa se realiza en el momento de adquisición del producto.
 - Para el comienzo de la actividad empresarial, es necesario partir con una cantidad de productos mínima en el stock inicial, a excepción de las unidades de vidrio aislante (UVA) y de las mamparas de baño, cuyo suministro por parte de los proveedores se lleva a cabo en un período inferior a 48 horas.

Evolución de los precios.

La evolución del precio de compra y del precio de venta de los productos para el período objeto de estudio del presente proyecto (2010-2014), se realiza atendiendo a la variación del Índice de Precios de Consumo (IPC). Según el Instituto Nacional de Estadística, la variación porcentual del IPC para el período que va desde septiembre del año 2006 a septiembre del año 2009, se fija en un 6,2%, lo que arroja una variación media anual del 2,06%. Tomando como referencia el dato anterior, fijamos la variación de los precios de compra y venta de los productos para el período 2010-2014, en un **2%** anual.

3.4.2.- Estimación de ventas.

Informes internos del sector, llevados a cabo para la comarca de Cartagena con fecha de Julio de 2009 y realizados en función del tamaño de la empresa consultada, arrojan las siguientes cifras de ventas de los diferentes tipos de vidrio:

Producto	Ventas por año	
	Cristalería pequeña	Cristalería mediana
V. Monolítico transparente (m ²)	1.170	4.500
V. Monolítico plateado (m ²)	390	1.500
Unidad de vidrio aislante (m ²)	180	1.200
V. Laminado (m ²)	120	480
Mampara de baño (ud.)	120	324
V. Monolítico grabado (m ²)	135	400

Tabla 10. Ventas en función del tamaño de la cristalería.

La catalogación del tamaño de las empresas consultadas llevada a cabo en dichos informes, se ha realizado atendiendo a los siguientes parámetros:

- Superficie del local de trabajo.
- Diversidad de medios técnicos.
- Número de trabajadores.
- Volumen de ventas.

En base a estos informes y al estudio de mercado realizado por la dirección de la nueva empresa, se establecen las siguientes previsiones de ventas para la misma, a lo largo del primer año de actividad, 2010:

➤ En unidades:

Producto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	2010
Monolítico transparente (m ²)	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	576
Monolítico plateado (m ²)	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
Unidad vidrio aislante (m ²)	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
Laminado (m ²)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Mampara de baño (ud)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Monolítico grabado (m ²)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Total	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	1.020

Tabla 11. Previsiones de ventas por meses para el año 2010 (en unidades).

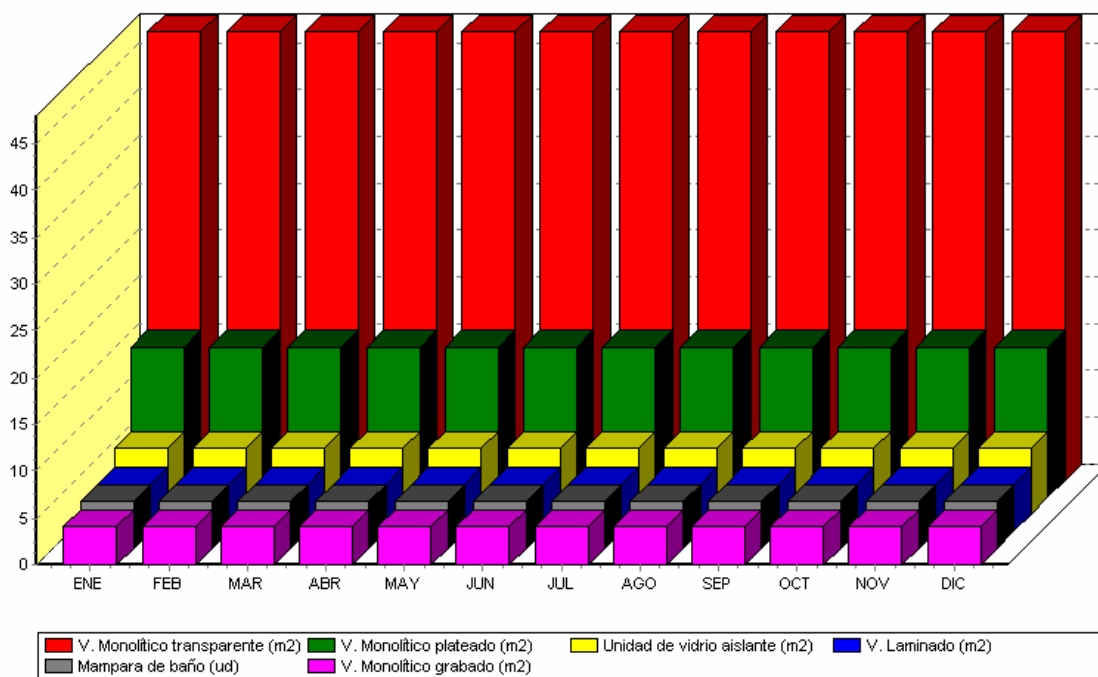


Gráfico 1. Previsiones de ventas por meses para el año 2010 (en unidades).

➤ En unidades monetarias:

Producto	Mensualmente (€)	Anualmente (€)
Monolítico transparente (m ²)	2.256	27.072
Monolítico plateado (m ²)	1.536	18.432
Unidad vidrio aislante (m ²)	168	2.016
Laminado (m ²)	200	2.400
Mampara de baño (ud)	1.500	18.000
Monolítico grabado (m ²)	480	5.760
Total	6.140	73.680

Tabla 12. Previsiones de ventas para el año 2010 (en unidades monetarias).

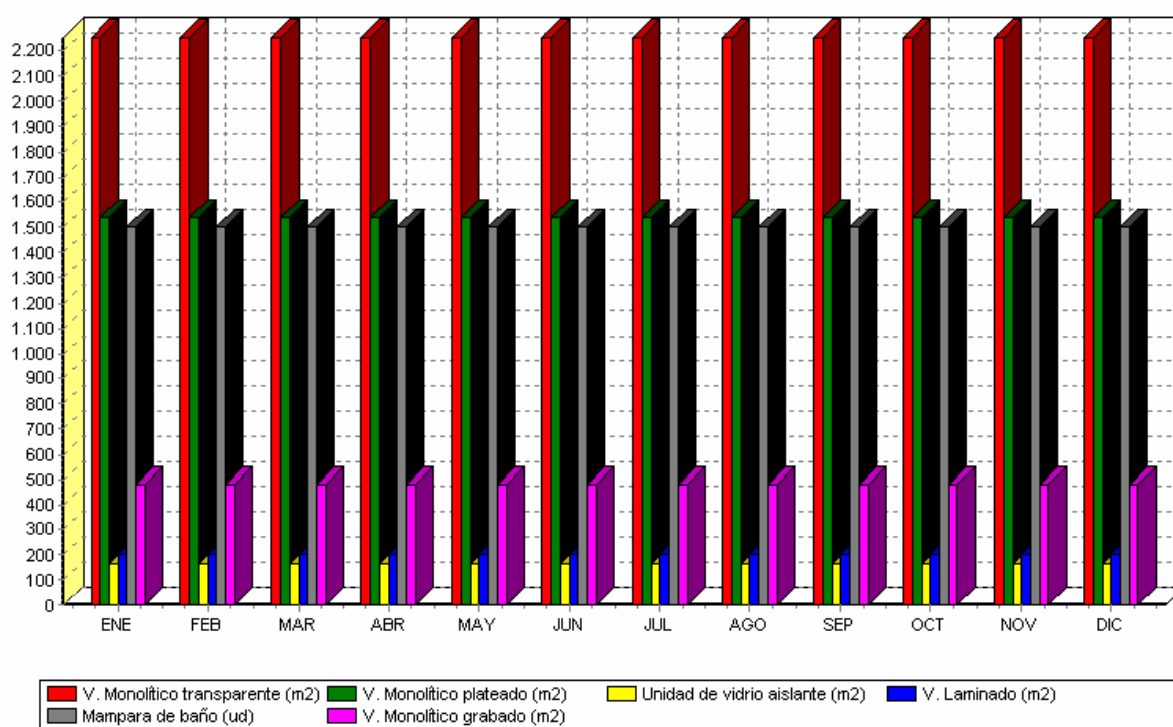


Gráfico 2. Previsiones de ventas para el año 2010 (en unidades monetarias).

Observaciones:

- Las ventas siguen una distribución uniforme a lo largo del tiempo, no existiendo claros períodos estacionales de aumento o disminución de las mismas.

- El porcentaje de ventas de los productos ofertados es el siguiente:

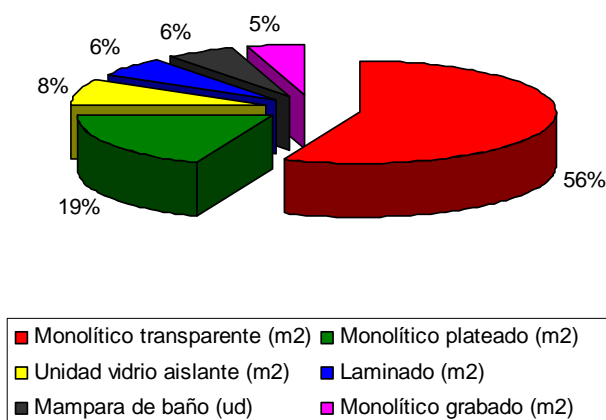


Gráfico 3. Porcentaje de ventas de los productos ofertados.

- En unidades, el producto más vendido es el vidrio monolítico transparente, con **576 m²** anuales frente a los **48m²** anuales del vidrio monolítico grabado, el cual es el producto menos vendido.
- En unidades monetarias, el producto que genera más ingresos a la empresa es el vidrio monolítico transparente, con **27.072 €** anuales frente a los **2.016 €** anuales de la unidad de vidrio aislante, la cual es el producto que menos ingresos genera a la empresa.
- Si realizamos un estudio comparativo de la previsión de ventas estimada por la nueva empresa, frente a los informes de ventas de empresas del sector consolidadas en el área de influencia de la misma (Tabla 10. Ventas en función del tamaño de la cristalería), obtenemos los siguientes porcentajes de ventas de nuestros productos respecto a las ventas de los mismos llevadas a cabo por parte de la competencia:

Producto	% de ventas anuales respecto a cristalería:	
	Pequeña	Mediana
Monolítico transparente (m ²)	49,2	12,8
Monolítico plateado (m ²)	49,2	12,8
Unidad de vidrio aislante (m ²)	46,6	7
Laminado (m ²)	50	12,5
Mampara de baño (ud.)	50	18,5
Monolítico grabado (m ²)	35,5	12
% medio de ventas	46,7	12,6

Tabla 13. Porcentaje de ventas respecto a la competencia.

La previsión de ventas de la nueva empresa para el año inicio de actividad 2010, representa un **46,7%** y un **12,5%** de las ventas anuales que se llevan a cabo por parte de empresas de la competencia, por lo que podemos establecer que se ha realizado una estimación de ventas conservadora.

A continuación, establecemos la evolución de ventas prevista para el período objeto de estudio del presente proyecto, 2010-2014, basándonos en los informes internos del sector y en el estudio de mercado citados anteriormente:

➤ En unidades:

Producto	Año				
	2010	2011	2012	2013	2014
Monolítico transparente (m ²)	576	636	696	768	840
Monolítico plateado (m ²)	192	216	240	264	288
Unidad de vidrio aislante (m ²)	84	96	108	120	132
Laminado (m ²)	60	72	84	96	108
Mampara de baño (ud)	60	72	84	96	108
Monolítico grabado (m ²)	48	48	48	48	48
Total	1.020	1.140	1.260	1.392	1.524

Tabla 14. Previsiones de ventas para el período 2010-2014 (en unidades).

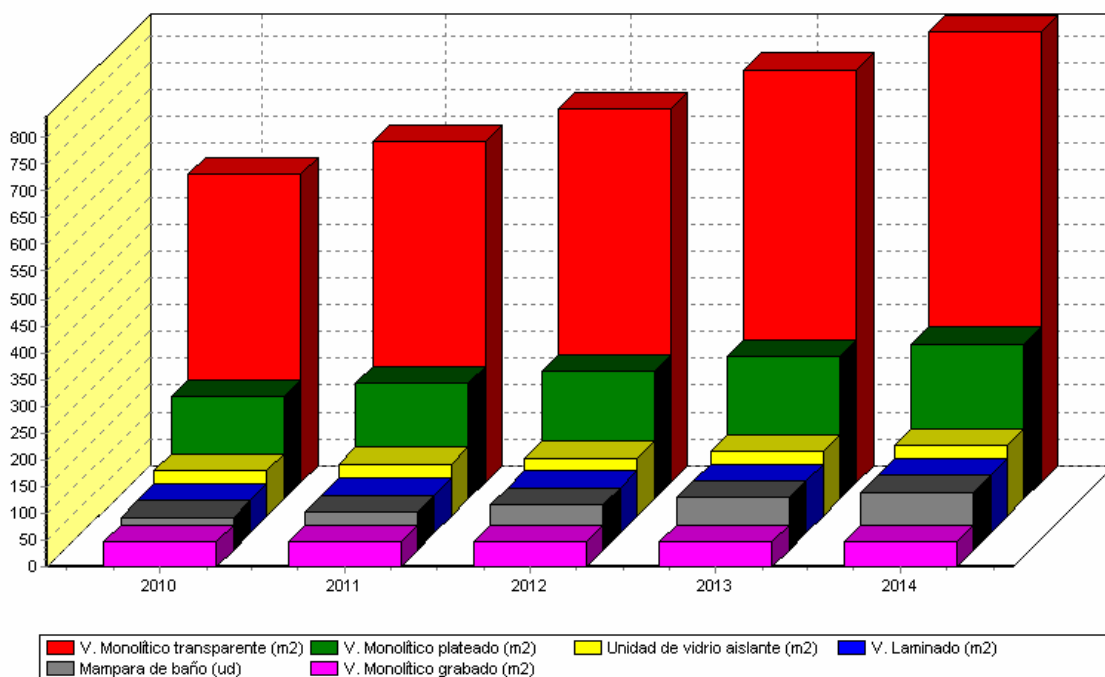


Gráfico 4. Previsiones de ventas para el período 2010-2014.

➤ En unidades monetarias:

Producto	Año (€)				
	2010	2011	2012	2013	2014
Monolítico transparente (m ²)	27.072	30.490	34.034	38.305	42.734
Monolítico plateado (m ²)	18.432	21.151	23.971	26.895	29.927
Unidad de vidrio aislante (m ²)	2.016	2.350	2.697	3.056	3.429
Laminado (m ²)	2.400	2.938	3.496	4.075	4.676
Mampara de baño (ud)	18.000	22.032	26.218	30.563	35.071
Monolítico grabado (m ²)	5.760	5.875	5.993	6.113	6.235
Total	73.680	84.835	96.408	109.007	122.072

Tabla 15. Previsiones de ventas para el período 2010-2014 (en unidades monetarias).

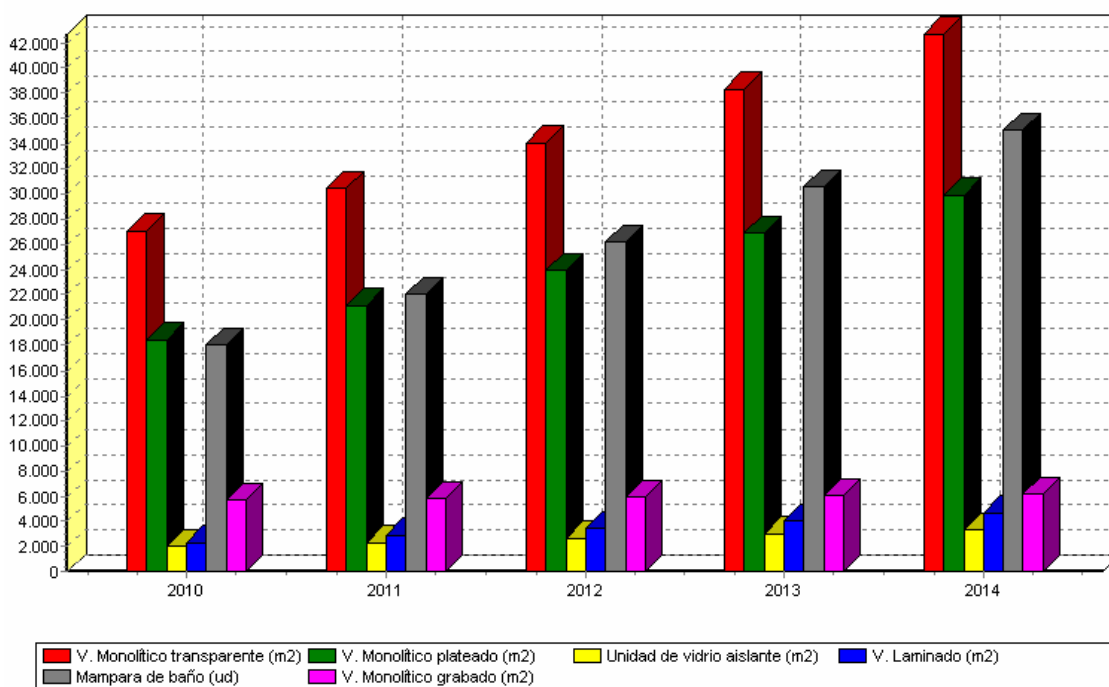


Gráfico 5. Previsiones de ventas para el período 2010-2014 (en unidades monetarias).

Observaciones:

- La evolución de las ventas durante el período de tiempo 2010-2014, se establece en un aumento porcentual del **10%** respecto al año anterior para todos los productos ofertados, de manera:

Año	Evolución
2010	
2011	10%
2012	10%
2013	10%
2014	10%

Tabla 16. Evolución de las ventas.

- En el año 2014 se prevé el mayor número de ventas de los productos ofertados por la empresa. Para dicho año, el vidrio monolítico transparente es el más vendido, con **840 m²**, reportando unos ingresos a la empresa de **42.734 €**
- La previsión de ventas para el año 2014, representa un **72,3%** y un **19,4%** de las ventas anuales que se llevan a cabo en la actualidad por parte de empresas pequeñas y medianas de la competencia (Tabla 10. Ventas en función del tamaño de la cristalería), por lo que podemos establecer que se ha realizado una estimación conservadora de la evolución de las ventas.

3.5.- PATRIMONIO Y ANÁLISIS DE LOS ESTADOS CONTABLES.

3.5.1.- Concepto y organización del patrimonio.

El patrimonio de una empresa lo constituyen el conjunto de *bienes, derechos y obligaciones* con los que cuenta, necesarios para desarrollar su actividad. Por bienes entendemos todo aquello que satisface una necesidad (ejemplos: naves industriales, maquinaria, mercancías, etc.), por derechos todo lo que se le debe a la empresa (ejemplos: facturas pendientes de cobro a los clientes, préstamos hechos a otras empresas, etc.) y por obligaciones lo que la empresa debe a terceros (ejemplos: facturas pendientes de pago a los proveedores, préstamos recibidos de entidades financieras, etc.). Los bienes y derechos forman parte de la corriente positiva del patrimonio, y las obligaciones constituyen la corriente negativa del mismo, de manera que podemos expresar el patrimonio por la siguiente ecuación:

$$\text{Patrimonio} = \text{Bienes} + \text{Derechos} - \text{Obligaciones}$$

Los elementos patrimoniales que representan bienes y derechos constituyen el *activo* del patrimonio de la empresa y el conjunto de obligaciones el *pasivo*. El Plan General de Contabilidad (PGC) de 2007 define activo y pasivo de la siguiente forma:

- Activo. Bienes, derechos y otros recursos controlados económicamente por la empresa, resultantes de sucesos pasados, de los que se espera que la empresa obtenga beneficios o rendimientos económicos en el futuro.
- Pasivo. Obligaciones actuales surgidas de sucesos pasados para cuya extinción la empresa deberá desprenderse de recursos que puedan producir beneficios o rendimientos económicos en el futuro.

La diferencia entre el activo y el pasivo constituye el *neto patrimonial*, que coincide con el concepto definido antes de patrimonio y es también la suma de las aportaciones realizadas por los socios más los resultados acumulados de ejercicios económicos anteriores. De forma que la ecuación anterior queda de la siguiente manera:

$$\text{Neto Patrimonial} = \text{Activo} - \text{Pasivo} = \text{Aportaciones Socios} + \text{Resultados Acumulados}$$

Los elementos patrimoniales son muy diversos, por lo que resulta útil agruparlos atendiendo a distintos criterios como pueden ser su función o su permanencia en la empresa. De esta manera los elementos patrimoniales se agrupan primeramente en *cuentas* y éstas a su vez en *masas patrimoniales*. Una cuenta puede definirse como un concepto representativo de elementos patrimoniales de la misma clase, y una masa patrimonial como una serie de cuentas que tienen la misma función económica o financiera.

En una primera clasificación, los elementos patrimoniales, se pueden agrupar en tres grandes masas patrimoniales:

- Activo → Bienes y Derechos.
- Pasivo → Deudas u Obligaciones.
- Neto Patrimonial → Activo – Pasivo.

En una segunda clasificación, atendiendo al tiempo de permanencia de los elementos patrimoniales en la empresa, podemos agrupar los mismos, en las siguientes masas patrimoniales:

- Activo no corriente o inmovilizado. Elementos patrimoniales cuya función es asegurar la vida de la empresa, están vinculados a ésta de forma permanente. Bienes y derechos que la empresa convertirá en dinero en un plazo superior a un año. Atendiendo a la naturaleza de los elementos patrimoniales, se divide en:
 - Inmovilizado Intangible. Conjunto de elementos inmateriales de duración superior al año. (Ejemplos: patentes, aplicaciones informáticas, derechos de traspaso, etc.).
 - Inmovilizado Material. Bienes tangibles de duración prevista superior al año que no están destinados a su posterior venta o transformación. (Ejemplos: terrenos, construcciones, maquinaria, elementos de transporte, etc.).
 - Inversiones Inmobiliarias. Inmuebles para obtener rentas o plusvalías.
 - Inversiones Financieras a largo plazo. Acciones u otros valores comprados con intención de mantenerlos en la empresa más de un año.
- Activo corriente o circulante. Conjunto de elementos cuya función es asegurar la actividad objeto de la empresa. Su permanencia en el seno de la empresa no es superior al ciclo económico. Bienes y derechos que la empresa convertirá en dinero en un plazo inferior o igual a un año. Atendiendo a la disponibilidad o liquidez, se divide en:

- Existencias. Aquellos bienes que para que se transformen en liquidez, precisan de una posterior venta o transformación. (Ejemplos: materias primas, productos manufacturados, mercaderías, etc.).
- Realizable. Elementos patrimoniales que representan derechos de cobro que la empresa exigirá en un período de tiempo inferior al año. (Ejemplos: clientes, efectos comerciales a cobrar, deudores, créditos a corto plazo concedidos a otras empresas, acciones, etc.).
- Disponible. Elementos patrimoniales cuya liquidez es inmediata. (Ejemplos: dinero en la caja de la empresa y dinero en cuentas bancarias de la empresa).
- Patrimonio neto o no exigible. Recoge las aportaciones de los socios y los beneficios retenidos en la empresa. (Ejemplos: capital, capital social, reservas, resultados de ejercicios anteriores, remanente, etc.).
- Pasivo no corriente o exigible a largo plazo. Conjunto de obligaciones o deudas que van a ser exigibles en un período de tiempo superior al año. (Ejemplos: deudas a largo plazo con entidades de crédito y proveedores de inmovilizado a largo plazo, etc.).
- Pasivo corriente o exigible a corto plazo. Conjunto de obligaciones y deudas a las que ha de hacer frente la empresa en un período de tiempo igual o inferior al año. (Ejemplos: deudas con proveedores, efectos comerciales a pagar, acreedores por prestación de servicios, etc.).

3.5.2.- Representación del patrimonio.

Cuando se desea obtener información sobre la riqueza de una empresa, lo primero que debemos conocer es su estructura patrimonial. Con el objeto de facilitar el tratamiento de dicha información se recurre a las siguientes representaciones del patrimonio empresarial:

- Inventario. Estado contable en el que se detallan cada uno de los elementos patrimoniales, indicando sus características y composición. En este documento contable, los bienes y derechos se colocan en el activo y las obligaciones en el pasivo, y por diferencia se calcula el neto.
- Balance de situación. Estado contable en el que los elementos patrimoniales se agrupan por masas patrimoniales sin detalle de su composición ni características. En este documento contable, los bienes y derechos se colocan en el activo (estructura económica de la empresa) y las obligaciones y el neto patrimonial en el pasivo (estructura financiera de la empresa).

- Libros de contabilidad. La empresa para poder realizar una representación adecuada de su patrimonio debe llevar una serie de libros o registros contables que le permitan organizar el tratamiento de sus datos. Existen muchos y diversos libros contables, en función de las distintas necesidades de la empresa. A continuación realizamos una clasificación desde el punto de vista legal; según el Código de Comercio, artículo 25, los empresarios están obligados a llevar los siguientes libros:
 - Libro diario. Destinado a registrar día a día todas las operaciones relativas a la actividad de la empresa. Las anotaciones en él realizadas se denominan *asientos*. Todo lo escrito en las hojas del libro diario por orden cronológico, debe trasladarse inmediatamente a otras hojas, cada una de las cuales está dedicada a un elemento patrimonial distinto, es decir, en cada hoja se representa una cuenta. El conjunto de esas hojas constituye el *libro mayor*.
 - Libro de inventarios y cuentas anuales. Destinado a recoger por una parte los inventarios y balances que se realizan en la empresa, y por otra, las cuentas anuales, las cuales son estados contables realizados al final del ejercicio económico para informar de la situación económica-financiera de la empresa y del resultado de las actividades realizadas en el año.
 - Libro de actas. Destinado a recoger los acuerdos de los órganos colegiados de las sociedades mercantiles (Junta General y Consejo de Administración).

Tanto el Inventario como el Balance son representaciones del patrimonio empresarial en un momento concreto, por lo tanto en una misma fecha el contenido de ambos documentos deberá coincidir.

3.5.3.- Los estados contables.

Los estados contables o financieros suponen el medio por el cual la contabilidad ofrece una información económico-financiera responsable, transparente, suficiente y fiable a los diversos agentes económicos demandantes de la misma.

Los estados financieros básicos que contienen los hechos, situaciones y resultados de la empresa son las *cuentas anuales*, las cuales comprenden:

- El balance de situación.
- La cuenta de pérdidas y ganancias.
- El estado de cambios en el patrimonio neto.
- La memoria.

Estos documentos deben ser redactados con claridad formando una única unidad y teniendo como objetivo fundamental el mostrar una imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la empresa, en consonancia con el Código de Comercio y con el Plan General de Contabilidad (PGC).

Las cuentas anuales redactadas según las normas del PGC, ofrecen la información que la empresa debe facilitar a los agentes económicos y sociales, interesados en la situación patrimonial y financiera, presente y futura de la empresa, como son:

- Accionistas.
- Socios.
- Acreedores.
- Trabajadores.
- Inversores.
- Administraciones Públicas.
- Entidades financieras.
- Competidores.

A continuación exponemos y detallamos los diferentes documentos que componen las cuentas anuales:

Balance de situación.

Es uno de los documentos contables que constituyen las cuentas anuales. Comprende los bienes y derechos, las obligaciones, y los fondos propios de la empresa, los cuales constituyen respectivamente el activo, el pasivo y el patrimonio neto de la misma. Es el elemento contable que representa y mide la síntesis de las cuentas patrimoniales de la empresa al final del ejercicio. Debe reflejar con claridad y exactitud la situación económico-financiera de la empresa, así como los beneficios obtenidos o las pérdidas sufridas al cierre del ejercicio. El balance de apertura de un ejercicio debe corresponder con el balance de cierre del ejercicio anterior.

Es un modelo contable fundamentalmente estático ya que ofrece la situación del patrimonio de la empresa referida al momento en el que se elabora. No obstante, la comparación de varios balances correspondientes a distintos momentos de tiempo, nos indica un aspecto dinámico y evolutivo de la empresa, tanto de ejercicios pasados, como de posibles ejercicios futuros. De este modo el balance se convierte en un poderoso instrumento de análisis y previsión de la realidad económica de la empresa.

La estructura del balance está compuesta por dos masas patrimoniales:

- Activo. Recoge las inversiones de la empresa; el destino de los capitales.
- Pasivo + Neto Patrimonial. Recoge el origen de la financiación de la empresa.

El criterio de ordenación en el balance para las masas patrimoniales es el siguiente:

- En el activo, las distintas partidas se ordenarán de menor a mayor liquidez o disponibilidad.
- En el pasivo + neto patrimonial, las distintas partidas se ordenarán de menor a mayor exigibilidad.

Los fines del balance de situación son los siguientes:

- En su aspecto contable: mostrar el origen y fin de las anotaciones en cuentas.
- En su aspecto jurídico: representar el conjunto de derechos y obligaciones vinculadas a una unidad económica, y reguladas por la legislación vigente.
- En su aspecto económico: ofrecer la situación de la empresa cuantitativa y cualitativamente tanto en la financiación como en la inversión.

A continuación se adjunta la tabla resumen del balance de situación del presente proyecto empresarial para el período de tiempo objeto de estudio (2010-2014), así como los gráficos correspondientes a las masas patrimoniales del activo y del pasivo + neto patrimonial:

Masa Patrimonial (€)	Año				
	2010	2011	2012	2013	2014
Activo Inmovilizado	9.666	7.249	4.833	2.416	0
Gastos primer establecimiento	1.435	1.435	1.435	1.435	1.435
Inmovilizado material					
Fax	70	70	70	70	70
Equipo informático	350	350	350	350	350
Mesa de corte basculante	600	600	600	600	600
Utillaje y herramientas	2.327	2.327	2.327	2.327	2.327
Camión carrozado	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Inmovilizado inmaterial					
Diseño página Web	300	300	300	300	300
Amortización acumulada	-2.416	-4.833	-7.249	-9.666	-12.082
Activo circulante	36.535	44.103	55.987	71.836	91.446
Existencias	0	0	0	0	0
Realizable	0	0	0	0	0
Disponible	36.535	44.103	55.987	71.836	91.446
ACTIVO TOTAL	46.201	51.353	60.820	74.252	91.446
No exigible	43.096	47.886	56.979	70.001	86.772
Capital social	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
Reservas	0	-1.904	276	5.600	14.428
Pérdidas y Ganancias	-1.904	4.789	11.703	19.400	27.344
Exigible a largo plazo	0	0	0	0	0
Exigible a corto plazo	3.104	3.467	3.841	4.252	4.674
Acreedores comerciales	0	0	0	0	0
Administraciones públicas	3.104	3.467	3.841	4.252	4.674
Otras deudas	0	0	0	0	0
PASIVO TOTAL	46.201	51.353	60.820	74.252	91.446

Tabla 17. Balance de Situación (2010-2014).

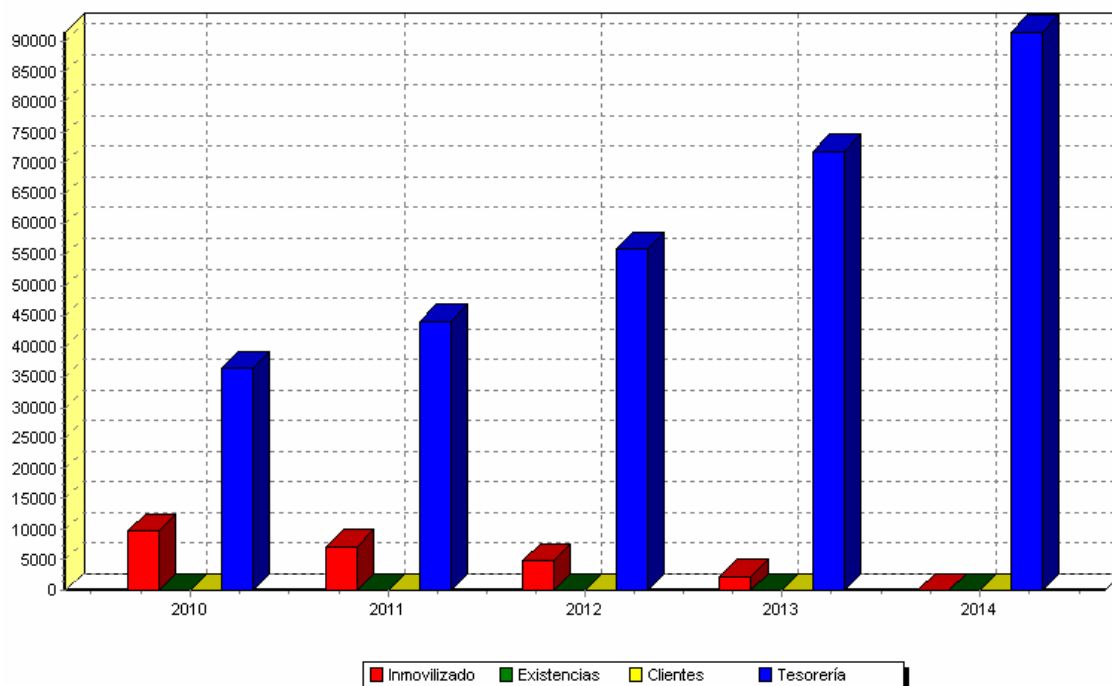


Gráfico 6. Activo de la empresa (2010-2014).

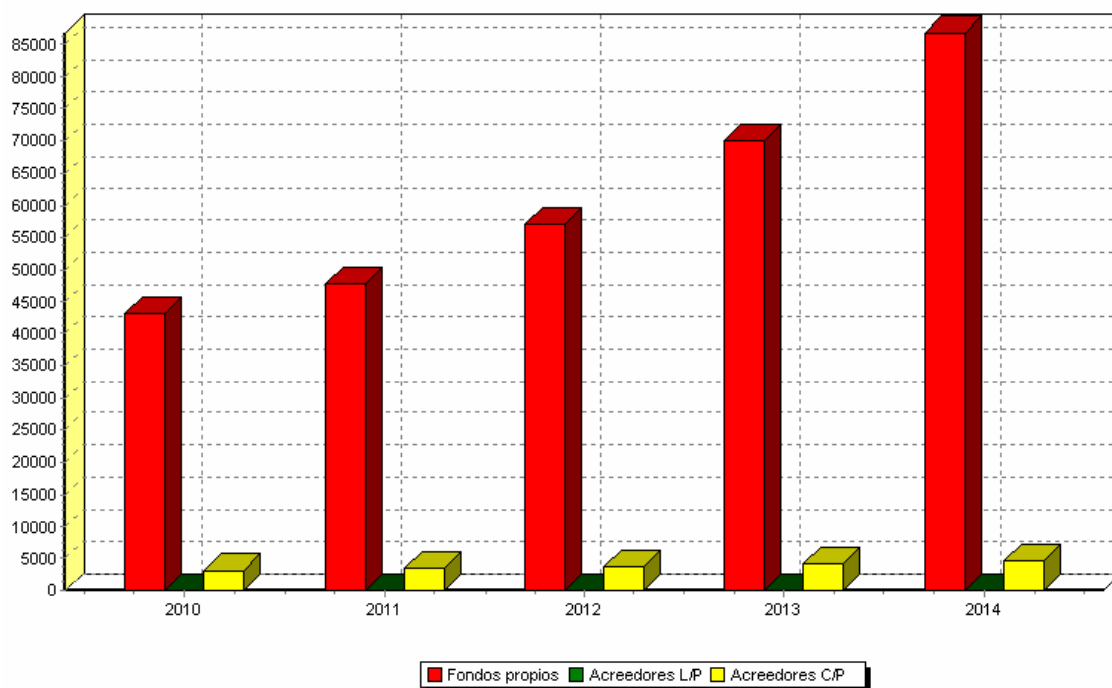


Gráfico 7. Pasivo de la empresa (2010-2014).

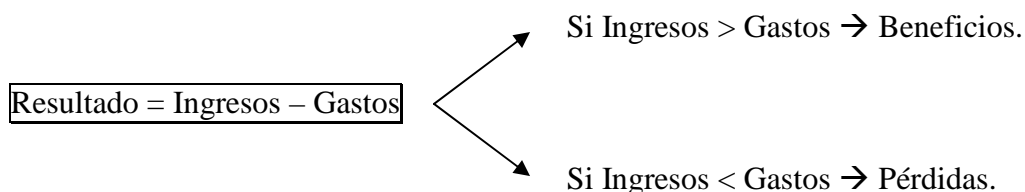
Observaciones:

- El *activo inmovilizado* disminuye a lo largo del período 2010-2014 hasta hacerse nulo en el año 2014, fecha para la cual se cumple el período de amortización de las inversiones llevadas a cabo.
- El *activo circulante* aumenta de forma constante a lo largo del período 2010-2014, pasando de **36.535 €** en el año 2010 a **91.446 €** en el año 2014.
- Las *existencias* son nulas a lo largo del período 2010-2014, debido a la ausencia de un stock permanente de productos en la empresa.
- El *realizable* es nulo a lo largo del período 2010-2014, debido a que el cobro a los clientes se realiza en el momento que adquieren los productos ofertados.
- El *activo total* aumenta a lo largo del período 2010-2014, pasando de **46.201 €** en el año 2010 a **91.446 €** en el año 2014.
- El *pasivo no exigible* aumenta a lo largo del período 2010-2014, pasando de **43.096 €** en el año 2010 a **86.772 €** en el año 2014, siendo para este año las reservas **14.228 €** y las ganancias **27.344 €**
- El *pasivo exigible a largo plazo* es nulo a lo largo del período 2010-2014, debido a que la financiación se lleva a cabo con los fondos aportados por los socios al capital de la empresa, no existiendo ningún tipo de financiación con entidades de crédito.

La cuenta de pérdidas y ganancias.

Es uno de los documentos contables que constituyen las cuentas anuales. Informa del resultado económico de la empresa obtenido durante un período de tiempo, así como las causas que lo han originado. Dicho resultado, coincide con la diferencia de valor del patrimonio neto que se desprende de los balances de situación correspondientes al inicio y al final del período analizado, ya que, como es lógico, una empresa únicamente puede tener un resultado económico.

Refleja los ingresos y los gastos soportados por una empresa durante un período determinado, salvo que sean ingresos y gastos que deban contabilizarse directamente al patrimonio neto según las Normas de Registro y Valoración del PGC. La diferencia entre ambos es el resultado generado durante dicho período, de manera que:





La cuenta de pérdidas y ganancias, como reflejo de los asientos de regularización, se anotará en el libro diario, y también tendrá su correspondiente libro mayor. Esta cuenta tiene reflejo además en el siguiente documento contable obligatorio, el *estado de cambios en el patrimonio neto*, dado que un resultado de ejercicio positivo o negativo supone contar con más o menos patrimonio neto.

Las cuentas de gestión permiten conocer detalladamente los gastos e ingresos que una sociedad ha realizado a lo largo de un ejercicio económico, siendo esto necesario para conocer las actividades que originan beneficios o pérdidas. En la estructura de la cuenta pérdidas y ganancias, se diferencian los resultados de la *explotación* de los *financieros*, así como los resultados finales antes y después de impuestos.

La estructura de la cuenta de pérdidas y ganancias es la siguiente:

- Resultado de explotación. Ingresos de explotación menos gastos de explotación.
 - Como ingresos: importe total de las ventas de la empresa.
 - Como gastos: importe total de las compras de la empresa, gastos de personal, gastos generales, etc.
- Resultado financiero. Ingresos financieros menos gastos financieros.
 - Como ingresos: intereses cobrados por créditos concedidos, dividendos recibidos por la posesión de acciones o participaciones, etc.
 - Como gastos: intereses pagados por créditos financieros, intereses pagados por el descuento de efectos comerciales, etc.
- Resultados antes de impuestos. Resultado de explotación más resultado financiero.
- Resultado del ejercicio. Resultado antes de impuestos menos impuesto sobre beneficios.

A continuación presentamos la cuenta de pérdidas y ganancias del presente proyecto empresarial para el período de tiempo 2010-2014:

Ingresos y Gastos	2010	2011	2012	2013	2014
Ingresos por Ventas	73.680	84.835	96.408	109.007	122.072
Costes de ventas	14.964	17.687	20.513	23.482	26.563
Margen bruto	58.716	67.149	75.895	85.525	95.509
Costes fijos	58.203	59.948	61.775	63.708	65.749
Personal	38.943	39.722	40.516	41.327	42.153
Gastos Generales	19.260	20.221	21.259	22.381	23.596
Beneficio antes de amortizaciones	513	7.205	14.119	21.817	29.761
Amortizaciones	2.416	2.416	2.416	2.416	2.416
Beneficio de explotación	-1.904	4.789	11.703	19.400	27.344
Resultados financieros	0	0	0	0	0
Subvenciones de capital	0	0	0	0	0
Beneficio antes de impuestos	-1.904	4.789	11.703	19.400	27.344
Impuestos	0	1.676	4.096	6.790	9.570
Beneficio después de impuestos	-1.904	3.113	7.607	12.610	17.774

Tabla 18. Cuenta de pérdidas y ganancias (2010-2014).

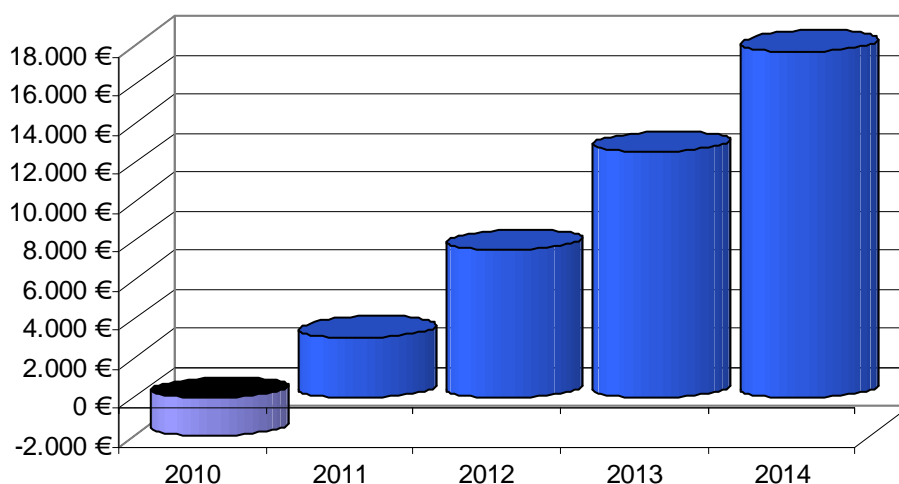


Gráfico 8. Beneficio después de impuestos (2010-2014).

Observaciones:

- En el primer año de su actividad, año **2010**, la empresa presenta unas **pérdidas** que ascienden a **1.904 €**
- En los cuatro años sucesivos al inicio de la actividad, la empresa presenta unos **beneficios moderados**, los cuales, tras el pago de los impuestos correspondientes, ascienden a **3.113 €** en **2011**, **7.607 €** en **2012**, **12.610 €** en **2013** y **17.774 €** en **2014**.

- De los beneficios netos presentados por la empresa, el 70% de los mismos se destina a reservas de capital de la misma, con la intención de dotar a la empresa de la liquidez suficiente y necesaria para ejercicios futuros, así como lograr el asentamiento y consolidación de la misma en el mercado. El 30% restante de los beneficios, va destinado a dividendos a repartir entre los socios de la empresa.

A continuación presentamos los flujos de caja del presente proyecto empresarial para el período de tiempo 2010-2014, así como las gráficas correspondientes:

Ingresos y Pagos	2010	2011	2012	2013	2014
Ingresos	131.942	100.106	113.761	128.629	144.045
V. Monolítico transparente (m ²)	31.945	35.978	40.160	45.200	50.427
V. Monolítico plateado (m ²)	21.750	24.958	28.286	31.736	35.314
Unidad de vidrio aislante (m ²)	2.379	2.773	3.182	3.606	4.046
V. Laminado (m ²)	2.832	3.466	4.125	4.809	5.518
Mampara de baño (ud)	21.240	25.998	30.937	36.064	41.384
V. Monolítico grabado (m ²)	6.797	6.933	7.071	7.213	7.357
Aportación de capital	45.000	0	0	0	0
Pagos	95.407	92.538	101.878	112.780	124.435
Compras	17.658	20.870	24.205	27.709	31.344
Personal	24.002	24.482	24.972	25.471	25.980
Seguridad Social	8.196	9.105	9.287	9.472	9.662
Hacienda Pública	5.500	6.110	6.233	6.357	6.485
Gastos Generales	22.727	23.861	25.086	26.410	27.843
Gastos primer establecimiento	1.693	0	0	0	0
Préstamos	0	0	0	0	0
Inversiones	12.563	0	0	0	0
Gastos Financieros	0	0	0	0	0
Dividendo accionistas	0	0	934	2.282	3.783
Impuestos	3.068	8.109	11.162	15.077	19.338
Cash-Flow año	36.535	7.568	11.883	15.849	19.610
Cash-Flow acumulado	36.535	44.103	55.987	71.836	91.446

Tabla 19. Flujos de Caja (2010-2014).

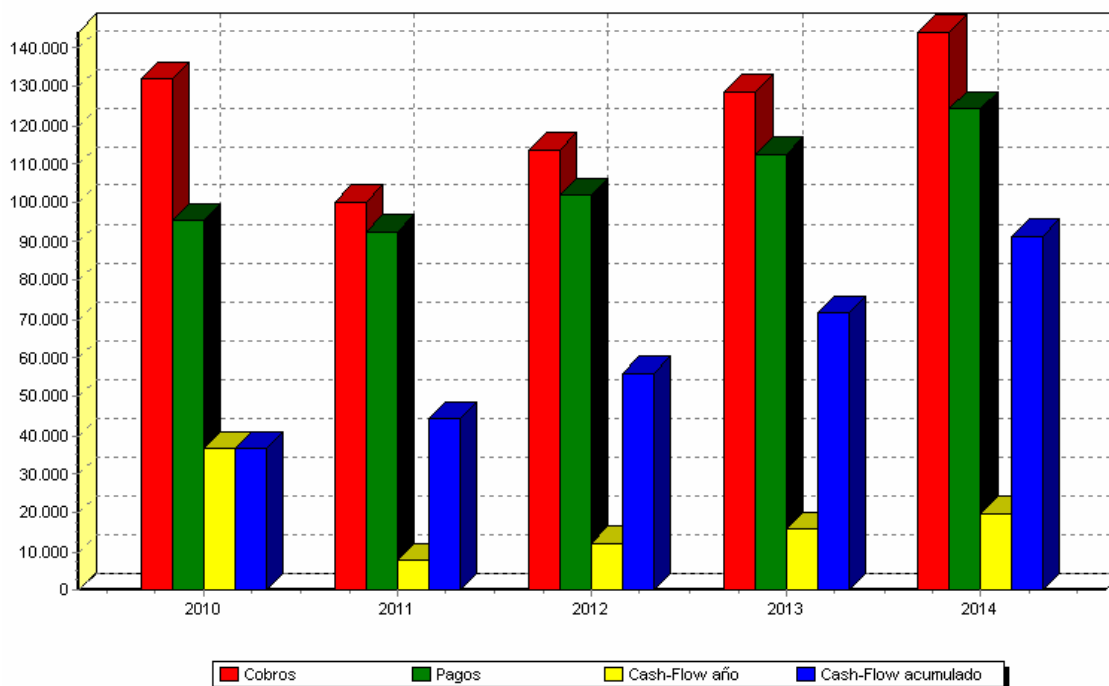


Gráfico 9. Flujos de Caja (2010-2014).

Estado de cambios en el patrimonio neto.

Es una de las novedades del Plan General de Contabilidad (PGC), su finalidad es informar de todos los cambios habidos en el patrimonio neto de la empresa derivados de:

- El resultado del ejercicio de la cuenta de pérdidas y ganancias.
- El importe de los ingresos o gastos imputados directamente en patrimonio neto. En particular, el importe neto del efecto impositivo, de los ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto de la empresa, relacionados con subvenciones o donaciones otorgados por terceros distintos a los socios.
- En caso de que la empresa tenga ingresos fiscales a distribuir en varios ejercicios o realice una operación que por aplicación de los criterios contenidos en el PGC, conlleve otros ingresos o gastos imputados directamente al patrimonio neto, se incorporará la correspondiente fila y columna con la denominación apropiada y con un contenido similar al establecido en el apartado anterior.
- Las variaciones originadas en el patrimonio neto por operaciones con los socios o propietarios de la empresa cuando actúen como tales.
- Las restantes variaciones que se produzcan en el patrimonio neto.



- También se informará de los ajustes al patrimonio neto debidos a cambios en criterios contables y correcciones de errores.

Memoria.

Documento que completa, amplía y comenta la información contenida en los anteriores documentos de las Cuentas Anuales.

La complejidad que hoy ofrecen las operaciones empresariales, la rapidez de los cambios que se producen en la estructura económica y financiera de la empresa y las demandas sobre información detallada y dinámica de los hechos ocurridos incluso en el período entre la fecha de cierre del ejercicio y la de formulación de las cuentas anuales, han hecho necesaria una explicación pormenorizada en otro documento para ofrecer una imagen fiel de la empresa a los diferentes agentes económicos y sociales.

La memoria debe poseer los siguientes apartados:

- Actividad de la empresa.
- Bases de presentación de las cuentas anuales.
- Detalle de distribución de resultados.
- Normas de valoración aplicadas.
- Movimientos del inmovilizado e inversiones inmobiliarias.
- Activos financieros.
- Pasivos financieros.
- Fondos Propios.
- Situación fiscal.
- Ingresos y Gastos.
- Subvenciones, donaciones y legados.
- Operaciones con partes vinculadas.
- Otra información que se considere relevante.

3.5.4.- Equilibrios patrimoniales.

Las diferentes posiciones que adoptan los elementos patrimoniales, tanto cualitativa como cuantitativamente, definen las diversas situaciones del patrimonio.

El equilibrio patrimonial viene determinado por la correlación existente entre masas patrimoniales; esta correlación es de carácter económico - financiera, de modo que cuanto más proporcionada sea la correspondencia, más estable será el equilibrio patrimonial.

La idea general del equilibrio financiero es, la necesidad de atender el pago de las obligaciones contraídas a sus respectivos vencimientos, sin que por ello se resienta el normal desarrollo económico de la empresa. Se dice que existe equilibrio cuando la empresa es capaz de satisfacer sus deudas y obligaciones en sus respectivos vencimientos, en caso contrario, se habla de desequilibrio.

Las situaciones de equilibrio que nos podemos encontrar son las siguientes:

- Equilibrio financiero total o máxima estabilidad. Esta situación se produce cuando el activo inmovilizado y el circulante están financiados íntegramente por patrimonio neto. Esta situación suele presentarse al constituirse la empresa. Al ser nulo el exigible, la estabilidad financiera es máxima, puesto que no existe ninguna obligación que pagar.
- Equilibrio financiero normal. Esta situación surge cuando el activo inmovilizado está financiado íntegramente por patrimonio neto y exigible a largo plazo.
- Desequilibrio financiero a corto plazo. La situación financiera está en desequilibrio a corto plazo cuando el activo circulante está financiado íntegramente por el exigible a corto plazo, y el activo inmovilizado está financiado una parte por el patrimonio neto + exigible a largo plazo y el resto por el exigible a corto plazo. El patrimonio neto es mayor que cero, incluso puede ser grande, pero la situación puede desembocar en un estado de suspensión de pagos, porque las obligaciones de pagos a corto plazo son mayores que los activos que razonablemente esperamos se irán convirtiendo en liquidez a corto plazo.
- Situación financiera inestable. Ocurre cuando el activo está financiado íntegramente por recursos ajenos. El patrimonio neto de la empresa no existe, es igual a cero. Los problemas de solvencia son latentes, por lo que es difícil que pueda hacer frente a las obligaciones de pago sin liquidar activos o aportar más capital. Esta situación es insostenible, desembocando a una situación financiera de quiebra si empeora, o a un desequilibrio financiero a corto plazo.
- Situación financiera de quiebra. La empresa carece de recursos propios. Parte del activo (activo *ficticio*) no tiene valor. Este activo *ficticio* no son más que las pérdidas acumuladas a un nivel que han anulado por completo el patrimonio

neto, que es ya negativo. Tanto el activo real como el ficticio están financiados por recursos ajenos. Sí la empresa se liquidara en estos momentos, los acreedores no podrían cobrar los créditos en su totalidad, ya que no hay suficientes activos para pagarles. La empresa se encuentra en situación de quiebra.

3.5.5.- El fondo de maniobra.

En general, debe haber una cierta correspondencia entre la liquidez del activo y la exigibilidad del pasivo, para evitar el riesgo de que la empresa se vea en la necesidad de suspender sus pagos durante un plazo más o menos largo.

El activo inmovilizado ha de ser financiado con capitales permanentes y sólo el activo circulante ha de serlo con el exigible a corto plazo. Para evitar el riesgo de un desfase entre el ritmo de cobros generados por el activo circulante y el ritmo de pagos derivados de la exigibilidad del exigible a corto plazo, una parte del activo circulante ha de ser financiada con exigible a largo plazo + patrimonio neto, es decir, el exigible a corto plazo ha de ser menor que el activo circulante, a la diferencia entre ambos, se le denomina *fondo de rotación* o *fondo de maniobra* o *capital circulante*.

El tamaño idóneo del fondo de maniobra varía de una empresa a otra e incluso el de una misma empresa se modifica a lo largo del tiempo dependiendo, además, de la política general de su dirección. Si el fondo de maniobra es negativo, existe un desequilibrio financiero, puesto que hay problemas de liquidez. El capital circulante ideal debe permitir atender a los costes de explotación, por lo cual debe abarcar como mínimo el *período medio de maduración*.

A continuación procedemos a calcular el fondo de maniobra del presente proyecto empresarial:

- **Año 2010.** Activo circulante – Pasivo circulante = $36.535 - 3.104 = 33.431 \text{ €}$
- **Año 2011.** Activo circulante – Pasivo circulante = $44.103 - 3.467 = 40.636 \text{ €}$
- **Año 2012.** Activo circulante – Pasivo circulante = $55.987 - 3.841 = 52.146 \text{ €}$
- **Año 2013.** Activo circulante – Pasivo circulante = $71.836 - 4.252 = 67.854 \text{ €}$
- **Año 2014.** Activo circulante – Pasivo circulante = $91.446 - 4.674 = 86.772 \text{ €}$

3.5.6.- Ciclos de actividad de la empresa.

Un ciclo es una sucesión de hechos que se repite cada cierto tiempo. Los bienes del activo circulante se encuentran sometidos al denominado *ciclo de explotación*, que está formado por las siguientes fases:

- 1) Fase de almacenamiento de las materias primas. Con la compra de las materias primas, éstas se incorporan al almacén, constituyendo una inversión que es valorada al precio de coste.
- 2) Fase de fabricación. Al entrar en el proceso de fabricación, las materias primas se consumen y su coste junto con el de otros factores, como la mano de obra, energía, amortizaciones y demás, determina el coste de los productos.
- 3) Fase de almacenamiento de los productos terminados o fase de venta. Hasta que se vende el producto acabado se introduce en el almacén de productos terminados, cuyo valor, como el valor de las existencias de productos en curso de fabricación, se determina sumando los costes de los factores que tiene incorporados.
- 4) Fase de cobro a los clientes. Con la venta de la producción se reducirá el valor del almacén de los productos terminados, pero se incrementará, a menos que se cobre al contado, el crédito que se tenga sobre los clientes; crédito que será valorado al precio de venta, es decir, al resultado de añadir al coste el margen de beneficios de la empresa. El saldo del crédito sobre clientes se reducirá a medida que se vaya cobrando su importe.

El *período medio de maduración o velocidad de giro*, es el tiempo promedio que tarda en recuperarse una unidad monetaria invertida en el ciclo de explotación o ciclo corto. También se puede expresar como el tiempo necesario desde que se invierte una unidad monetaria en el ciclo de explotación hasta que se recupera por el cobro de la venta de sus productos o prestaciones de servicio.

3.6.- UMBRAL DE RENTABILIDAD.

La mayor incertidumbre que afecta a las decisiones empresariales, es la dificultad de estimar las ventas que realizará la empresa, ya que cuando se producen modificaciones en las mismas, el beneficio generado por los activos de la empresa se ve alterado.

Por lo general, es importante determinar el volumen de ventas necesario para que los activos de la sociedad comiencen a generar beneficios. Se dice que la empresa se halla o ha alcanzado su *punto muerto* o *umbral de rentabilidad*, cuando el valor de las ventas realizadas hasta ese momento, ha cubierto los costes variables

correspondientes al volumen de producción vendida y todos los costes fijos del ejercicio económico.

Podemos definir umbral de rentabilidad o punto muerto como: el volumen de ventas de una empresa, expresado en unidades físicas o monetarias, que permite cubrir exactamente la totalidad de los gastos de la misma para un ejercicio económico. O también como: el volumen de ingresos por ventas necesarios para que el resultado de la empresa sea cero. Matemáticamente, el umbral de rentabilidad (U^o) viene dado por la siguiente expresión:

$$U^o = \frac{C.Fijos}{1 - \frac{C.Variables}{Ventas}}$$

A partir de dicho punto muerto, la diferencia entre los ingresos y los costes variables de las unidades adicionales es igual al beneficio, ya que los costes fijos y los variables se han recuperado en su totalidad. Por lo que la venta o producción de una sola unidad más, ya hace que la empresa tenga beneficios, y cuantas más unidades venda o produzca, mayores serán éstos.

A continuación, se procede a calcular el umbral de rentabilidad del presente proyecto empresarial para los años que componen el período de tiempo objeto de estudio (2010-2014). Para ello, se adjuntan las tablas correspondientes a los costes fijos, costes variables y ventas de la empresa para dicho período de tiempo:

Costes Fijos	2010	2011	2012	2013	2014
Personal	38.943	39.721,9	40.516,3	41.326,6	42.153,1
Alquiler Nave Industrial	6.000	6.120	6.242,4	6.367,2	6.494,5
Asesoría Laboral y Fiscal	1.200	1.224	1.248,5	1.273,5	1.299
Seguro Camión carrozado	700	714	728,3	742,9	757,8
Seguro Nave Industrial	500	510	520,2	530,6	541,2
S. Responsabilidad Civil	300	306	312,1	318,3	324,7
S. Obligatorio de Accidentes	300	306	312,1	318,3	324,7
Mantenimiento Web	60	61,2	62,4	63,6	64,9
Inversión realizada	45.000				
Total (€)	93.003	48.693,1	49.942,3	50.941	51.959,9

Tabla 20. Costes Fijos para el período 2010-2014.

Costes Variables	2010	2011	2012	2013	2014
Consumibles y material auxiliar	3.600	3.960	4.356	4.791,6	5.270,8
Combustible	2.400	3.640	2.904	3.194,4	3.513,8
Mantenimiento de herramientas	1.200	1.320	1.452	1.597,2	1.756,9
Electricidad	1.080	1.101,6	1.123,6	1.146,1	1.116
Telefonía fija en Internet	720	734,4	749,1	764,1	779,4
Telefonía móvil	600	612	624,2	636,7	649,4
Agua	600	612	624,2	636,7	649,4
Coste de ventas	14.964	17.687	11.833,1	12.766,8	13.788,7
Total (€)	25.164	28.667	32.346,1	36.248,8	40.351,7

Tabla 21. Costes Variables para el período 2010-2014.

Año	Ingresos por ventas (€)
2010	73.680
2011	84.835
2012	96.408
2013	109.007
2014	122.072

Tabla 22. Ingresos por ventas para el período 2010-2014.

Para la elaboración de las tablas anteriores, se ha tenido en cuenta que los costes fijos y variables, así como los precios de los productos ofertados, sufren una evolución del **2%** anual para el período 2010-2014, a excepción de las siguientes partidas:

- Combustible.
- Consumibles y material auxiliar.
- Mantenimiento de herramientas.

Para dichas partidas, se fija una evolución de sus costes en función del aumento de ventas previstas, estableciéndose una variación de sus costes para el período 2010-2014, en un **10%** anual.

Con los datos anteriores, procedemos a calcular el umbral de rentabilidad (U^o) para los años objeto de estudio del presente proyecto:

- **2010:**

$$U^o = \frac{C.Fijos}{1 - \frac{C.Variables}{Ventas}} = \frac{93.003}{1 - \frac{25.164}{73.680}} = 141.241,3€$$

- **2011:**

$$U^o = \frac{C.Fijos}{1 - \frac{C.Variables}{Ventas}} = \frac{48.693,1}{1 - \frac{28.667}{84.835}} = 73.545,1€$$

- **2012:**

$$U^o = \frac{C.Fijos}{1 - \frac{C.Variables}{Ventas}} = \frac{49.942,3}{1 - \frac{32.346,1}{96.408}} = 75.159,1€$$

- **2013:**

$$U^o = \frac{C.Fijos}{1 - \frac{C.Variables}{Ventas}} = \frac{50.941}{1 - \frac{36.248,8}{109.007}} = 76.320,3€$$

- **2014:**

$$U^o = \frac{C.Fijos}{1 - \frac{C.Variables}{Ventas}} = \frac{51.959,9}{1 - \frac{40.351,7}{122.072}} = 77.616,6€$$

Observaciones:

- Los umbrales de rentabilidad del presente proyecto empresarial para el período de tiempo objeto de estudio son:
 - $U^o_{2010} = 141.241,3 €$
 - $U^o_{2011} = 73.545,1 €$
 - $U^o_{2012} = 75.159,1 €$
 - $U^o_{2013} = 76.320,3 €$
 - $U^o_{2014} = 77.616,6 €$
- Para el primer año de actividad empresarial, año 2010, la cifra de ventas es inferior al umbral de rentabilidad, por lo que la empresa generará pérdidas.
- Para los años 2011, 2012, 2013 y 2014, las cifras de ventas son superiores a los umbrales de rentabilidad correspondientes, por lo que en el momento que las ventas superen a los mismos, la empresa generará beneficios.

3.7.- VALOR ACTUAL NETO Y TASA INTERNA DE RENTABILIDAD.

El criterio de selección de inversiones, método del Valor Actual Neto (VAN), nos permite determinar si una inversión es o no realizable desde el punto de vista económico, simplemente comparando el coste de adquisición o desembolso inicial de la misma con la suma de los flujos netos de caja, derivados de la inversión durante los períodos de vida útil de la misma, con la precaución de que deben expresarse en valores financieramente equivalentes en el período inicial de la inversión. Matemáticamente, el Valor Actual Neto (VAN) viene definido por la siguiente expresión:

$$VAN = -A + \sum_{j=1}^n \frac{CF_j}{(1+k)^j}$$

Siendo,

- VAN = *Valor Actual Neto*.
- CF_j = *Flujos de caja de los años 1, 2, ..., n*.
- A = *Valor de la inversión inicial*.
- $(1+k)$ = *Factor de actualización*.
- k = *Coste de capital; rentabilidad mínima que debe dar la inversión*.
- n = *Duración de la inversión*.

De la realización de los cálculos para la obtención del VAN de una inversión, podemos obtener los siguientes resultados:

- $VAN > 0$. El valor actual de los flujos de caja es superior a la cuantía del desembolso inicial; la inversión es realizable.
- $VAN = 0$. El valor actual de los flujos de caja es igual a la cuantía del desembolso inicial; la inversión es realizable, pero su rentabilidad es la misma que colocar los fondos en ella invertidos en el mercado con un interés equivalente al coste de capital utilizado.
- $VAN < 0$. El valor actual de los flujos de caja es inferior a la cuantía del desembolso inicial; la inversión no es realizable.

La principal ventaja de este método es que al homogeneizar los flujos netos de caja a un mismo momento de tiempo, reduce a una unidad de medida común cantidades de dinero generadas en momentos de tiempo diferentes. Además, admite introducir en los cálculos flujos de signo positivos y negativos en los diferentes momentos del horizonte temporal de la inversión, sin que por ello se distorsione el significado del resultado final.

El principal inconveniente de este método, radica en la estimación del coste de capital (k) a aplicar.

A continuación, se procede a calcular el Valor Actual Neto del presente proyecto empresarial, para ello se adjuntan los datos y tablas necesarios:

- Flujos de caja (CF_j):

Ingresos y Pagos	2010	2011	2012	2013	2014
Ingresos	86.943	100.106	113.761	128.629	144.045
V. Monolítico transparente (m ²)	31.945	35.978	40.160	45.200	50.427
V. Monolítico plateado (m ²)	21.750	24.958	28.286	31.736	35.314
Unidad de vidrio aislante (m ²)	2.379	2.773	3.182	3.606	4.046
V. Laminado (m ²)	2.832	3.466	4.125	4.809	5.518
Mampara de baño (ud)	21.240	25.998	30.937	36.064	41.384
V. Monolítico grabado (m ²)	6.797	6.933	7.071	7.213	7.357
Pagos	81.151	92.538	101.878	112.780	124.435
Compras	17.658	20.870	24.205	27.709	31.344
Personal	24.002	24.482	24.972	25.471	25.980
Seguridad Social	8.196	9.105	9.287	9.472	9.662
Hacienda Pública	5.500	6.110	6.233	6.357	6.485
Gastos Generales	22.727	23.861	25.086	26.410	27.843
Gastos primer establecimiento	0	0	0	0	0
Préstamos	0	0	0	0	0
Inversiones	0	0	0	0	0
Gastos Financieros	0	0	0	0	0
Dividendo accionistas	0	0	934	2.282	3.783
Impuestos	3.068	8.109	11.162	15.077	19.338
Cash-Flow año	5.792	7.568	11.883	15.849	19.610

Tabla 23. Flujos de Caja para el VAN.

- $CF_1 = 5.792$ €.
- $CF_2 = 7.568$ €.
- $CF_3 = 11.883$ €.
- $CF_4 = 15.849$ €.
- $CF_5 = 19.610$ €.
- Valor de la inversión inicial (A): 45.000 €.
- Coste de capital (k): 5%. La rentabilidad media que podrían obtener los socios si colocaran los fondos invertidos en el presente proyecto empresarial, en uno de los múltiples tipos de inversiones sin riesgos asociados, que actualmente se encuentran en el mercado, se sitúa en el 3%. Por lo que la rentabilidad mínima exigida por los socios para acometer la inversión de capital en la futura empresa, se fija en un 5%, dado que este tipo de inversión lleva una serie de riesgos asociados.

- Duración de la inversión (n): 5 años.
- Factor de actualización ($1+k$): 1,05.

$$VAN = -A + \sum_{j=1}^n \frac{CF_j}{(1+k)^j}$$

$$VAN = -45.000 + \frac{5.792}{1,05} + \frac{7.568}{1,05^2} + \frac{11.883}{1,05^3} + \frac{15.849}{1,05^4} + \frac{19.610}{1,05^5}$$

$$VAN = \mathbf{6.049,53 \text{ €.}}$$

El valor del VAN es positivo, por lo que podemos establecer atendiendo a este método, que la inversión del presente proyecto empresarial es realizable desde el punto de vista económico.

El criterio de selección de inversiones, método de la Tasa Interna de Rentabilidad (TIR), nos proporciona aquel tipo de interés que hace equivalente el valor actual de los flujos netos de caja previstos de la inversión a realizar con el desembolso inicial correspondiente a su adquisición. La Tasa Interna de Rentabilidad representa la máxima rentabilidad de la inversión por encima de la cual, la misma deja de ser rentable. Matemáticamente, se puede obtener mediante la fórmula de *Erich Schneider*, la cual reduce la dificultad de su cálculo, proporcionando un valor aproximado de la misma:

$$TIR = \left(\frac{-A + \sum_{j=1}^n CF_j}{\sum_{j=1}^n j * CF_j} \right)$$

Siendo,

- TIR = Tasa Interna de Rentabilidad.
- CF_j = Flujos de caja de los años 1, 2, ..., n .
- A = Valor de la inversión inicial.
- n = Duración de la inversión.

A continuación, se procede a calcular la Tasa Interna de Rentabilidad del presente proyecto empresarial:

$$TIR = \left(\frac{-A + \sum_{j=1}^n CF_j}{\sum_{j=1}^n jCF_j} \right)$$

$$TIR = \frac{-45.000 + 5.792 + 7.568 + 11.883 + 15.849 + 19.610}{1 \times 5792 + 2 \times 7.568 + 3 \times 11.883 + 4 \times 15.849 + 5 \times 19.610}$$

$$TIR = 0,072 = 7,2 \%$$

3.8.- ANÁLISIS DE RENTABILIDAD.

3.8.1.- Concepto de rentabilidad.

Rentabilidad es una noción que se aplica a toda acción económica en la que se movilizan unos medios, materiales, humanos y financieros con el fin de obtener unos resultados. En sentido general, se denomina rentabilidad a la medida del rendimiento que en un determinado período de tiempo producen los capitales utilizados en el mismo. Esto supone la comparación entre la renta generada y los medios utilizados para obtenerla con el fin de permitir la elección entre alternativas o juzgar la eficiencia de las acciones realizadas, según el análisis realizado sea a priori o a posteriori.

3.8.2.- La rentabilidad en el análisis contable.

La importancia del análisis de la rentabilidad viene determinada porque, aún partiendo de la multiplicidad de objetivos a que se enfrenta una empresa, basados unos en la rentabilidad o beneficio, otros en el crecimiento y otros en la estabilidad, en todo análisis empresarial, el centro de la discusión tiende a situarse en la polaridad entre rentabilidad y seguridad o solvencia como variables fundamentales de toda actividad económica. Es decir, los límites económicos de toda actividad empresarial son la rentabilidad y la seguridad, normalmente objetivos contrapuestos, ya que la rentabilidad, en cierto modo, es la retribución al riesgo y, consecuentemente, la inversión más segura no suele coincidir con la más rentable. Sin embargo, es necesario tener en cuenta que, por otra parte, el fin de solvencia o estabilidad de la empresa está íntimamente ligado al de la rentabilidad, en el sentido de que la rentabilidad es un condicionante decisivo de la solvencia, pues la obtención de rentabilidad es un requisito necesario para la continuidad de la empresa.

3.8.3.- Consideraciones para construir indicadores de rentabilidad.

En su expresión analítica, la rentabilidad contable va a venir expresada como el cociente entre un concepto de resultado y un concepto de capital invertido para obtener dicho resultado. A este respecto, es necesario tener en cuenta una serie de cuestiones en la formulación y medición de la rentabilidad para poder así elaborar un indicador de rentabilidad con significado. Dichas cuestiones son:

- Las magnitudes cuyo cociente es el indicador de rentabilidad han de ser susceptibles de expresarse en forma monetaria.
- Debe existir, en la medida de lo posible, una relación causal entre los recursos o inversión considerados como denominador y el excedente o resultado al que han de ser enfrentados.
- En la determinación de la cuantía de los recursos invertidos habrá de considerarse el promedio del período, pues mientras el resultado es una variable flujo, que se calcula respecto a un período, la base de comparación, constituida por la inversión, es una variable *stock* que sólo informa de la inversión existente en un momento concreto del tiempo. Por ello, para aumentar la representatividad de los recursos invertidos, es necesario considerar el promedio del período.
- Por otra parte, también es necesario definir el período de tiempo al que se refiere la medición de la rentabilidad.

3.8.4.- Niveles de análisis de la rentabilidad empresarial.

Aunque cualquier forma de entender los conceptos de resultado e inversión determinaría un indicador de rentabilidad, el estudio de la rentabilidad en la empresa lo podemos realizar en dos niveles, en función del tipo de resultado y de inversión relacionada con el mismo que se considere:

- Así, tenemos un primer nivel de análisis conocido como *rentabilidad económica o del activo*, en el que se relaciona un concepto de resultado conocido o previsto, antes de intereses, con la totalidad de los capitales económicos empleados en su obtención, sin tener en cuenta la financiación u origen de los mismos, por lo que representa, desde una perspectiva económica, el rendimiento de la inversión de la empresa.
- Y un segundo nivel, la *rentabilidad financiera*, en el que se enfrenta un concepto de resultado conocido o previsto, después de intereses, con los fondos propios de la empresa, y que representa el rendimiento que corresponde a los mismos.

La relación entre ambos tipos de rentabilidad vendrá definida por el concepto conocido como *apalancamiento financiero*, que, bajo el supuesto de una estructura financiera en la que existen capitales ajenos, actuará como amplificador de la rentabilidad financiera respecto a la económica siempre que esta última sea superior al coste medio de la deuda, y como reductor en caso contrario.

3.8.5.- La rentabilidad económica.

Concepto de Rentabilidad Económica.

La rentabilidad económica es una medida, referida a un determinado período de tiempo, del rendimiento de los activos de una empresa con independencia de la financiación de los mismos. De aquí que, según la opinión más extendida, la rentabilidad económica sea considerada como una medida de la capacidad de los activos de una empresa para generar valor con independencia de cómo han sido financiados, lo que permite la comparación de la rentabilidad entre empresas sin que la diferencia en las distintas estructuras financieras, puesta de manifiesto en el pago de intereses, afecte al valor de la rentabilidad.

La rentabilidad económica se erige así en indicador básico para juzgar la eficiencia en la gestión empresarial, pues es precisamente el comportamiento de los activos, con independencia de su financiación, el que determina con carácter general que una empresa sea o no rentable en términos económicos. Además, el no tener en cuenta la forma en que han sido financiados los activos, permitirá determinar si una empresa no rentable lo es por problemas en el desarrollo de su actividad económica o por una deficiente política de financiación.

Cálculo de la rentabilidad económica.

A la hora de definir un indicador de rentabilidad económica nos encontramos con numerosas posibilidades como conceptos de resultado y conceptos de inversión relacionados entre sí. Sin embargo, sin entrar en demasiados detalles analíticos, de forma genérica suele considerarse como concepto de resultado el *resultado antes de intereses e impuestos*, y como concepto de inversión el *activo total a su estado medio*.

$$RE = \frac{\text{BeneficioBruto}}{\text{ActivoTotal}}$$

El resultado antes de intereses e impuestos suele identificarse con el resultado del ejercicio prescindiendo de los gastos financieros que ocasiona la financiación ajena y del impuesto de sociedades. Al prescindir del gasto por impuesto de sociedades se pretende medir la eficiencia de los medios empleados con independencia del tipo de impuestos, que además pueden variar según el tipo de sociedad.

A continuación, realizamos el cálculo de la rentabilidad económica del presente proyecto empresarial, para el último año de su ejercicio, año 2014, siendo en el mismo el beneficio bruto de la empresa 27.344 € y el total del activo 91.446 €:

$$RE = \frac{\text{BeneficioBruto}}{\text{ActivoTotal}} = \frac{27.344}{91.446} = 0,3$$

Interesa la obtención de valores elevados de rentabilidad económica, pues indicarán que la empresa obtiene una mayor productividad del activo de la misma. En nuestro caso, el valor obtenido es adecuado.

Descomposición de la rentabilidad económica.

La rentabilidad económica, como cociente entre un concepto de resultado y un concepto de inversión, puede descomponerse, multiplicando numerador y denominador por las ventas o ingresos, en el producto de dos factores; *margen de beneficio sobre ventas* y *rotación de activos*, los cuales permiten profundizar en el análisis de la misma.

$$RE = \frac{\text{Resultado}}{\text{Activo}} = \frac{\text{Resultado}}{\text{Ventas}} \times \frac{\text{Ventas}}{\text{Activo}} = \text{Margen} \times \text{Rotación}$$

La descomposición en margen y rotación puede realizarse para cualquier indicador de rentabilidad económica, si bien es en la rentabilidad económica de explotación donde adquiere mayor significación al establecerse una mayor dependencia causal entre numeradores y denominadores. Lo cual quiere decir que es el *margen de explotación*, definido como cociente entre el resultado de explotación y las ventas, la mejor aproximación al concepto de margen, ya que el resultado de explotación prescinde de los resultados ajenos a ésta, y por tanto, se está enfrentando con las ventas el resultado que guarda una relación más estrecha con las mismas. Y de la misma forma la *rotación del activo* cobra mayor sentido cuando se pone en relación con las ventas los activos que las han generado, y no aquellos activos cuyos movimientos son independientes de las ventas. Es por ello que cuanto mayor sea la correlación entre numerador y denominador tanto en el margen como en la rotación, mayor será la información que proporcionan ambos componentes de la rentabilidad sobre la gestión económica de la empresa, mayor su utilidad para la toma de decisiones y su validez para efectuar comparaciones entre empresas.

El Margen.

El *margen* mide el beneficio obtenido por cada unidad monetaria vendida, es decir, la rentabilidad de las ventas. Matemáticamente, el margen viene dado por la siguiente expresión:

$$\text{Margen} = \frac{\text{BeneficioBruto}}{\text{Ventas}}$$

A continuación, realizamos el cálculo del margen del presente proyecto empresarial, para el último año de su ejercicio, año 2014, siendo en el mismo el beneficio bruto de la empresa 27.344 € y las ventas 122.072 €:

$$Margen = \frac{BeneficioBruto}{Ventas} = \frac{27.344}{122.072} = 0,22$$

Interesa que el valor del margen sea elevado, pues indicará una mayor rentabilidad de las ventas. En nuestro caso, el valor obtenido es adecuado.

La Rotación.

La rotación del activo mide el número de veces que se recupera el activo vía ventas, es decir, el número de unidades monetarias vendidas por cada unidad monetaria invertida. De aquí que sea una medida de la eficiencia en la utilización de los activos para generar ingresos o alternatively puede verse como medida de la capacidad para controlar el nivel de inversión en activos para un particular nivel de ingresos. No obstante, una baja rotación puede indicar a veces, más que ineficiencia de la empresa en el uso de sus capitales, concentración en sectores de fuerte inmovilizado o baja tasa de ocupación. Matemáticamente, la rotación viene dada por la siguiente expresión:

$$Rotación = \frac{Ventas}{ActivoTotal}$$

A continuación, realizamos el cálculo de la rotación del activo del presente proyecto empresarial, para el último año de su ejercicio, año 2014, siendo en el mismo las ventas de la empresa 122.072 € y el total del activo 91.446 €:

$$Rotación = \frac{Ventas}{ActivoTotal} = \frac{122.072}{91.446} = 1,33$$

Interesa que el valor de la rotación sea elevado, pues indicará una mayor eficiencia en la utilización de activos. En nuestro caso, el valor obtenido es adecuado.

3.8.6.- La rentabilidad financiera.

Concepto de Rentabilidad Financiera.

La rentabilidad financiera o de los fondos propios, es una medida referida a un determinado período de tiempo, del rendimiento obtenido por los capitales propios de la empresa, generalmente con independencia de la distribución del resultado. La rentabilidad financiera puede considerarse así una medida de rentabilidad más cercana a

los accionistas o propietarios que la rentabilidad económica, y de ahí que teóricamente, y según la opinión más extendida, sea el indicador de rentabilidad que los directivos buscan maximizar en interés de los propietarios. Además, una rentabilidad financiera insuficiente supone una limitación por dos vías en el acceso a nuevos fondos propios. Primero, porque ese bajo nivel de rentabilidad financiera es indicativo de los fondos generados internamente por la empresa, y segundo, porque puede restringir la financiación externa.

En este sentido, la rentabilidad financiera debería estar en consonancia con lo que el inversor puede obtener en el mercado, más una prima de riesgo como accionista. Sin embargo, esto admite ciertas matizaciones, puesto que la rentabilidad financiera sigue siendo una rentabilidad referida a la empresa y no al accionista, ya que aunque los fondos propios representen la participación de los socios en la empresa, en sentido estricto, el cálculo de la rentabilidad del accionista debería realizarse incluyendo en el numerador magnitudes tales como, dividendos, variación de las cotizaciones, etc. y en el denominador la inversión que corresponde a esa remuneración, lo cual no es el caso de la rentabilidad financiera, que por tanto, es una rentabilidad de la empresa.

La rentabilidad financiera es, por ello, un concepto de rentabilidad final que al contemplar la estructura financiera de la empresa en el concepto de resultado y en el de inversión, viene determinada tanto por los factores incluidos en la rentabilidad económica como por la estructura financiera consecuencia de las decisiones de financiación.

Cálculo de la Rentabilidad Financiera.

A diferencia de la rentabilidad económica, en la rentabilidad financiera existen menos divergencias en cuanto a la expresión de cálculo de la misma. La más habitual es la siguiente:

$$RF = \frac{\text{Beneficio Neto}}{\text{Fondos Propios}}$$

Como concepto de resultado, la expresión más utilizada es la de resultado neto, considerando como tal, el resultado del ejercicio. Otros conceptos de resultado, siempre después de intereses, que se suelen enfrentar a los fondos propios para obtener la rentabilidad financiera serían los siguientes:

- Resultado antes de impuestos, para medir el rendimiento de los fondos propios con independencia del impuesto de sociedades.
- Resultado de las actividades ordinarias, prescindiendo así tanto del efecto del impuesto sobre sociedades como de los resultados extraordinarios.
- Resultado previo a la deducción de amortizaciones y provisiones, debido a que son costes de difícil estimación económica y que, tanto por la diversidad de políticas de unas empresas a otras como por la manipulación de que

pueden ser objeto, se configuran como un posible factor de distorsión del resultado real.

- Resultado de explotación una vez deducidos los intereses de la deuda y los impuestos directos.

En cuanto al denominador, la discusión se plantea sobre la propia definición analítica de fondos propios para el cálculo de un indicador de rentabilidad de los mismos, destacando como principal controversia la consideración de los fondos propios según balance o con ajustes motivados por determinadas partidas, tales como capital pendiente de desembolso, acciones propias o ingresos a distribuir en varios ejercicios.

A continuación, realizamos el cálculo de la rentabilidad financiera del presente proyecto empresarial, para el último año de su ejercicio, año 2014, siendo en el mismo el beneficio neto 17.774 € y los fondos propios 86772 €:

$$RF = \frac{\text{Beneficio Neto}}{\text{Fondos Propios}} = \frac{17.774}{86.772} = 0,2$$

Interesa la obtención de valores elevados de rentabilidad financiera, pues indicarán un mayor beneficio para los inversores. Si bien el valor obtenido no es lo suficientemente elevado, se debe considerar que se ha realizado una estimación de ventas y por tanto de ingresos muy conservadora con la intención de que los resultados obtenidos estén acordes con la actual situación económica del mercado.

3.9.- BATERÍA DE RATIOS.

3.9.1.- Ratios: Concepto y Uso.

Un ratio, coeficiente o índice, es un número expresado en términos de otro que se toma por unidad. Se obtiene dividiendo los dos números entre sí. Es una unidad de medida utilizada por el analista para evaluar la situación de una empresa.

Los ratios se emplean para establecer uno de los siguientes tipos de comparaciones:

- *Intra empresa.* Se compara el ratio actual con los ratios pasados o previstos de la empresa. Mediante el análisis de una serie histórica de ratios, el analista puede observar la evolución de la empresa.
- *Ínter empresa.* Se comparan los ratios de una empresa con los de otras similares o con la media del sector en el que opera. Este tipo de comparación ilustra la situación relativa de la empresa respecto a sus competidores.

Normalmente, los ratios se clasifican en los dos grupos siguientes:

- Ratios financieros. Permiten enjuiciar la liquidez, solvencia o autonomía de la empresa.
- Ratios económicos. Son los referidos a la rentabilidad de la empresa.

A continuación se calculan los ratios financieros del presente proyecto empresarial, pues la rentabilidad del mismo ha sido analizada en el capítulo anterior.

3.9.2.- Ratios Financieros.

La posición financiera de una empresa hace referencia a los siguientes tipos de problemas:

- Capacidad de la empresa para hacer frente a sus obligaciones y deudas a sus plazos de vencimiento; liquidez y solvencia.
- Composición de la financiación entre los distintos recursos; estructura del pasivo.
- Composición del activo entre los distintos tipos de empleos de los recursos; estructura del activo.
- Relación entre las estructuras del activo y del pasivo.

Por *liquidez* se entiende la seguridad que ofrece la empresa a la hora de cumplir todas sus obligaciones financieras a corto plazo. Destacamos los siguientes ratios:

Ratio de Tesorería Inmediata (RTI). Mide la capacidad de la empresa para afrontar las obligaciones a corto plazo con sus recursos líquidos o inmediatamente convertibles en líquidos. Matemáticamente se expresa mediante la siguiente ecuación:

$$RTI = \frac{Disponible}{ExigibleCortoPlazo}$$

Cuando se encuentra entre 0,1 y 0,3, significa que la empresa tiene una tesorería correcta; si es menor de 0,1, la empresa debe obtener dinero líquido del realizable; cuando es mayor de 0,3, la empresa se encuentra con recursos de tesorería ociosos.

A continuación, calculamos el ratio de tesorería inmediata del presente proyecto empresarial para el último año de actividad, año 2014, en el mismo, el disponible de la empresa asciende a 91.446 € y el exigible a corto plazo a 4.674 €:

$$RTI = \frac{Disponible}{ExigibleCortoPlazo} = \frac{91.446}{4.674} = 19,56$$

Ratio de Tesorería (RT). Indica las unidades monetarias de realizable y disponible por cada unidad monetaria exigible a corto plazo. Mide la capacidad de la empresa para hacer frente a las deudas a corto plazo mediante los recursos a corto plazo, excluyendo las existencias, que constituyen la parte menos líquida y la de mayor dificultad de realizar. Matemáticamente se expresa mediante la siguiente ecuación:

$$RT = \frac{\text{Disponible} + \text{Realizable}}{\text{ExigibleCortoPlazo}}$$

Cuando es igual a 1, la empresa tiene una liquidez correcta; cuando es menor que 1, la empresa se encuentra en peligro de suspensión de pagos; cuando es mayor que 1, la empresa puede tener activos corrientes ociosos.

A continuación, calculamos el ratio de tesorería del presente proyecto empresarial para el último año de actividad, año 2014, en el mismo, el disponible + realizable de la empresa asciende a 91.446 € y el exigible a corto plazo a 4.674 €:

$$RT = \frac{\text{Disponible} + \text{Realizable}}{\text{ExigibleCortoPlazo}} = \frac{91.446}{4.674} = 19,56$$

Ratio de Liquidez (RL). Indica las unidades monetarias realizables a corto plazo por cada unidad monetaria exigible en el mismo plazo. Matemáticamente se expresa mediante la siguiente ecuación:

$$RL = \frac{\text{Disponible} + \text{Realizable} + \text{Existencias}}{\text{ExigibleCortoPlazo}}$$

Cuando se encuentra entre 1 y 2, la empresa tiene una liquidez correcta; cuando es menor que 1, la empresa se encuentra técnicamente en suspensión de pagos; cuando es mayor que 2, la empresa tiene activos circulantes ociosos.

A continuación, calculamos el ratio de liquidez del presente proyecto empresarial para el último año de actividad, año 2014, en el mismo, el disponible + realizable + existencias de la empresa asciende a 91.446 € y el exigible a corto plazo a 4.674 €:

$$RL = \frac{\text{Disponible} + \text{Realizable} + \text{Existencias}}{\text{ExigibleCortoPlazo}} = \frac{91.446}{4.674} = 19,56$$

Tras la obtención de los diferentes ratios de liquidez, observamos que el valor de los mismos es el adecuado, si bien se podría considerar que la empresa posee recursos de tesorería o activos corrientes ociosos.

Por *solvencia* de una empresa, se entiende su capacidad para hacer frente a las obligaciones contraídas. Destacamos el siguiente ratio:

Ratio de Garantía (RG). Se refiere a la garantía que la empresa ofrece a sus acreedores. Matemáticamente se expresa mediante la siguiente ecuación:

$$RG = \frac{\text{Activo Real}}{\text{Exigible Total}}$$

Cuando tiene un valor superior a 2, la empresa ofrece una garantía adecuada a los acreedores; si el valor es muy superior a 2, la empresa no se financia mediante créditos, lo cual puede ser debido a un exceso de recursos propios; cuando tiene un valor entre 1 y 2, la empresa está demasiado vinculada a sus acreedores; cuando tiene un valor inferior a 1, la empresa está técnicamente en quiebra.

A continuación, calculamos el ratio de garantía del presente proyecto empresarial para el último año de actividad, año 2014, en el mismo, el activo de la empresa asciende a 91.446 € y el exigible total a 4674 €:

$$RG = \frac{\text{Activo Real}}{\text{Exigible Total}} = \frac{91.446}{4.674} = 19,56$$

Un análisis de la financiación ajena nos lleva a calcular la proporción adecuada que debe existir entre los recursos propios y los recursos ajenos invertidos. Se destacan los siguientes ratios:

Ratio de Endeudamiento Total (RET). Hace referencia a la relación entre los recursos ajenos de una empresa y sus recursos propios. Matemáticamente se expresa mediante la siguiente ecuación:

$$RET = \frac{\text{Exigible Total}}{\text{Recursos Propios}}$$

Cuando el valor es superior a 0,5, el volumen de deudas de la empresa es excesivo y está perdiendo autonomía financiera, en esta circunstancia se produce la descapitalización de la empresa; cuando el valor es igual a 0,5, el volumen de endeudamiento es adecuado; cuando el valor es inferior a 0,5, la empresa tiene recursos ociosos.

A continuación, calculamos el ratio de endeudamiento total del presente proyecto empresarial para el último año de actividad, año 2014, en el mismo, el exigible total de la empresa asciende a 4.674 € y los recursos propios a 86.772 €:

$$RET = \frac{\text{Exigible Total}}{\text{Recursos Propios}} = \frac{4.674}{86.772} = 0,05$$

Ratio de Endeudamiento a Corto Plazo (RECP). Las sociedades se endeudan también con partidas de vencimiento a corto plazo. La inversión del pasivo exigible a corto plazo debe realizarse con unos criterios de convertibilidad en liquidez casi automáticos, ya que la falta de liquidez que permite hacer frente a las deudas inmediatas puede provocar una serie de problemas en cadena, que pueden llevar a la entidad a situaciones muy comprometidas. Si el desequilibrio de liquidez, y por lo tanto de solvencia, no se soluciona inmediatamente, la empresa puede entrar en el túnel de insolvencia, suspensión de pagos, quiebra, etc. Matemáticamente se expresa mediante la siguiente ecuación:

$$RECP = \frac{ExigibleCortoPlazo}{Recursos Propios}$$

A continuación, calculamos el ratio de endeudamiento a corto plazo del presente proyecto empresarial para el último año de actividad, año 2014, en el mismo, el exigible a corto plazo de la empresa asciende a 4.674 € y bs recursos propios a 86.772 €:

$$RECP = \frac{ExigibleCortoPlazo}{Recursos Propios} = \frac{4.674}{86.772} = 0,05$$

Tras la obtención de los ratios de solvencia y de endeudamiento, observamos que el valor de los mismos es el adecuado, lo que indica una correcta situación de los recursos propios de la empresa, si bien se podría considerar la presencia de recursos ociosos en la misma.

4.- CONCLUSIONES.

Para obtener una visión real de la capacidad económica del proyecto emprendido por los socios fundadores de Cristalería CristalCart S.L., hemos desarrollado en los diferentes capítulos del presente proyecto, toda la información económica relacionada con la actividad empresarial de la futura empresa, aportando análisis detallados de la inversión a realizar, la financiación necesaria, los costes asociados, las ventas estimadas, los estados contables y parámetros de rentabilidad económica y financiera, acompañados todos ellos de las gráficas, tablas y cálculos necesarios para una mejor comprensión de los mismos. Tras el aporte de información realizado, podemos establecer las siguientes conclusiones:

- Se ha creado una nueva empresa dedicada al acristalamiento con una inversión de 45.000 €, cifra insignificante si tenemos en cuenta que la empresa ha sido dotada de todos los medios necesarios para llevar a cabo su correcto funcionamiento empresarial y que ha sido ubicada en el polígono industrial con mayor actividad económica de la comarca de Cartagena.
- Los recursos económicos necesarios para la financiación, han sido proporcionados por los socios del mismo en concepto de capital social, descartándose así cualquier tipo de fuente de financiación ajena a la empresa, hecho que dota a la nueva empresa de total independencia financiera.
- Los costes asociados a la actividad empresarial, han sido objeto de estudio buscando en todo momento la mejor relación calidad – precio, sin por ello perder ningún tipo de capacidad competitiva.
- La estimación de ventas y por tanto de ingresos a lo largo del período objeto de estudio, 2010-2014, así como la evolución de las mismas, se ha llevado a cabo desde un punto de vista prudente y conservador, teniendo en todo momento presente la actual situación económica, por lo que los datos reflejados no responden en ningún momento a planteamientos ilusorios o no representativos.
- Las cuentas de resultados de la futura empresa, si bien el primer año de actividad presentan unas pérdidas mínimas, el resto de años del período objeto de estudio presentan unos beneficios moderados.
- En todo momento la inserción de la nueva empresa y el establecimiento de la misma en el sector ha sido el objetivo prioritario de los socios, los cuales han preferido destinar a las reservas de la empresa gran parte de los beneficios que les correspondían en concepto de dividendos.
- Indicadores como el Valor Actual Neto, arrojan un resultado positivo de la inversión a realizar con un coste de capital fijado en el 5%, si bien la Tasa Interna de Rentabilidad supera al mencionado coste de capital.



- Parámetros como los ratios económicos y financieros, reflejan el correcto funcionamiento de la empresa a lo largo del período objeto de estudio.

Si bien la actual situación económica mundial no permite establecer unos parámetros económicos y de comportamiento de los consumidores totalmente irrefutables, los datos y la información aportada, arrojan la **viabilidad técnica y económica del presente proyecto empresarial**.


El Ingeniero Técnico Industrial:

Sergio Pérez-Muelas Baeza.




ANEXO I. MODELOS Y SOLICITUDES.

Modelo 1.




AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA
www.cartagena.es



GERENCIA MUNICIPAL urbanismo
cartagena
www.gemuc.es

SOLICITUD LICENCIAS DE ACTIVIDAD Y OBRA. MODIFICACIÓN DE LICENCIA DE ACTIVIDAD. ACTIVIDADES EXENTAS.

URB 403



204033020100000000000005

Fecha:
Nº Entrada:

DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD							
DNI/CIF:		NOM/R.SOCIAL:		1er APELL:		2º APELL:	
CALLE:			Nº	Pta:	Esc:	Piso:	Pta:
EDIF:		URB:	CP:	PBL:		PRV:	
TELF:		MOVIL:	E-MAIL:		F.NAC:		

REPRESENTANTE							
DNI:		NOMBRE		1er APELL.		2º APELL.	
CALLE:			Nº	Pta:	Esc:	Piso:	Pta:
EDIF:		URB:	CP:	PBL:		PRV:	
TELF:		MOVIL:	E-MAIL:				

DATOS ESPECÍFICOS DEL TRAMITE	
ANEXO II LEY 4/2009, DE 14 DE MAYO, DE PROTECCIÓN AMBIENTAL INTEGRADA, EN VIGOR EN VIRTUD DE SU DISPOSICIÓN FINAL TERCERA	
DATOS DE LA ACTIVIDAD	
TIPO DE ACTIVIDAD:	
EMPLAZAMIENTO:	
BARRIO:	
DIPUTACIÓN:	
REFERENCIA CATASTRAL:	
TELÉFONO:	
FAX:	
SUPERFICIE M2:	
POTENCIA MECÁNICA PREVISTA (KW):	
POTENCIA TOTAL A INSTALAR (KW):	
EL ABAJO FIRMANTE DECLARA SER CIERTOS LOS DATOS INDICADOS Y SOLICITA QUE SE CONSEDA LA LICENCIA CORRESPONDIENTE. (Los datos de carácter personal incluidos en esta solicitud están amparados por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre)	
Firma del/la solicitante	
Cartagena, _____	

GERENCIA DE URBANISMO C/ SAN MIGUEL, nº 8, Bajo - 30201 CARTAGENA www.gemuc.es www.cartagena.es
EXCMA. SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

DOCUMENTACION QUE SE ACOMPAÑA:

Original o fotocopia compulsada de la ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD Y ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN, en su caso.

DOCUMENTACION JUSTIFICATIVA DEL ABONO DE TASAS CORRESPONDIENTE A LA LICENCIA DE ACTIVIDAD QUE SE SOLICITA.

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD, por duplicado ejemplar, firmado por Técnico competente y visado por Colegio Profesional, acompañada de Plano de la Cartografía Municipal.

DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA REFERENCIA CATASTRAL DEL INMUEBLE EN EL QUE SE EMPLAZA LA ACTIVIDAD, según lo establecido en el artículo 38 del Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, que es uno de los siguientes:

a) Certificación catastral electrónica obtenida por los procedimientos telemáticos que se aprueben por resolución de la Dirección General del Catastro.

b) Certificado u otro documento expedido por el Gerente o Subgerente del Catastro.

c) Escritura pública o información registral.

d) Último recibo justificante del pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Para el caso en que la actividad que solicite lleve aparejada la ejecución de obras deberá presentar COPIA CON SELLO DE REGISTRO DE ENTRADA GENERAL DE SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS o en su caso LICENCIA DE OBRAS.

ANEXO II

ACTIVIDADES EXENTAS DE CALIFICACIÓN AMBIENTAL

a) Talleres artesanos y talleres auxiliares de construcción de albañilería, escayolistería, cristalería, electricidad, fontanería calefacción y aire acondicionado.

b) Talleres de relojería, orfebrería, platería, joyería, bisutería, óptica, ortopedia y prótesis.

c) Talleres de confección, sastrería, peletería, géneros de punto, sombrerería y guarnicionería.

d) Talleres de reparación de electrodomésticos, radio-telefonía, televisión, maquinaria de oficina y máquinas de coser.

e) Corrales domésticos, entendiéndose por tales las instalaciones pecuarias cuya capacidad no supere 2 cabezas de ganado vacuno o equino, 2 cerdas reproductoras, 3 cerdos de cebo, 3 cabezas de ganado ovino o caprino, 10 conejas madres o 40 aves, respectivamente

f) Instalaciones para cría o guarda de perros, susceptibles de albergar como máximo 4 perros.

g) Almacenes de todo tipo de productos u objetos destinados al comercio, de hasta 1.000 metros cuadrados de superficie útil. No obstante, los almacenes de productos químicos o combustibles como drogas, preparados farmacéuticos, fertilizantes, plaguicidas, pinturas, barnices, ceras, neumáticos, lubricantes, muebles de madera o similares sólo estarán exentos si no superan los 200 metros cuadrados y se trata de productos envasados.

h) Instalaciones de almacenamiento de combustibles líquidos o gaseosos para usos no industriales.

i) Garajes de hasta 5 vehículos. Se excluyen los garajes, de cualquier capacidad, si no constituyen actividad mercantil.

j) Actividades comerciales de alimentación sin obrador, cuya superficie útil sea inferior a 1.000 m².

k) Actividades comerciales de farmacia, objetos o muebles de madera, papelería y artículos de plástico, cuya superficie útil sea inferior a 1.000 m².

l) Academias de enseñanza, salvo de música, baile o similares.

ll) Agencias de transporte.

m) Videoclubes.

n) Exposición de vehículos.

Ñ) Instalaciones fotovoltaicas sobre cubiertas.

o) Oficinas, oficinas bancarias y similares, actividades comerciales y de servicios en general, excepto venta de productos químicos o combustibles como drogas, preparados farmacéuticos, lubricantes, muebles de madera o similares.

No se entenderán en ningún caso incluidas en esta categoría aquellas actividades de servicios al público que dispongan de instalaciones tales como equipos de música, cocinas, horno

Modelo 2.



REGISTRO MERCANTIL CENTRAL
SECCION DE DENOMINACIONES

PRÍNCIPE DE VERGARA, 94
TELÉF. 563 12 52
28006 MADRID

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

A) En caso de **CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD**, indíquese el nombre y apellidos o denominación social, de uno de los socios fundadores

B) En caso de **CAMBIO DE DENOMINACIÓN** (Indicar el nombre actual de la sociedad)

DENOMINACIONES SOLICITADAS (1)

	DENOMINACIÓN SOCIAL (2)
1.ª)	
	FORMA O TIPO (3)
2.ª)	
	FORMA O TIPO
3.ª)	
	FORMA O TIPO

Nombre y apellidos del presentante:

En a de de 19

NOTAS

(1) Al formular la solicitud, deben tenerse en cuenta las siguientes normas:

- a) Se entiende solicitada la certificación sólo en cuanto a la primera denominación que no aparezca reservada o registrada.
- b) La solicitud debe formularse escrita a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras, y en las casillas del formulario.
- c) No deben incluirse anagramas en la denominación.
- d) Para determinar si existe o no identidad entre dos denominaciones, se prescindirán de las indicaciones relativas a la forma social o de aquellas otras cuya utilización venga exigida por la ley.
(Art. 408. 3 RRM)

(2) Introduzca la denominación social que quiere certificar SIN la forma social.

(3) Indicación de la forma social, (Art. 403 RRM). Este campo sólo debe cumplimentarse cuando para la indicación de la forma social, se utilicen siglas. Por ejemplo: S. A.; S. L.; etc.

1. En la denominación social deberá figurar la indicación de la forma social de que se trate o su abreviatura. En el caso de que figure la abreviatura, se incluirá ésta al final de la denominación.

2. En las denominaciones de las Sociedades inscribibles, sólo podrán utilizarse las siguientes abreviaturas:

- 1.ª - S. A., para la Sociedad Anónima.
- 2.ª - S. L., o S. R. L., para la Sociedad de Responsabilidad Limitada.
- 3.ª - S. C., o S. R. C., para la Sociedad Colectiva.
- 4.ª - S. en C. o S. Com., para la Sociedad Comanditaria Simple
- 5.ª - S. Com. p. A., para la Sociedad Comanditaria por Acciones.
- 6.ª - S. Coop., para la Sociedad Cooperativa.
- 7.ª - S. G. R., para la Sociedad de Garantía Recíproca.
- 8.ª - S. A. L., para la Sociedad Anónima Laboral.
- 9.ª - S. I. M., para la Sociedad de Inversión Mobiliaria de Capital fijo.
- 10.ª - S. I. M. C. A. V., para la Sociedad de Inversión Mobiliaria de Capital variable.

3. En el caso de Sociedades Mercantiles especiales se estará a lo dispuesto en la legislación que les sea específicamente aplicable.


4. En las denominaciones de los Fondos inscribibles sólo podrán utilizarse las siguientes abreviaturas:

- 1.ª - F. I. M., para el Fondo de Inversión Mobiliaria.
- 2.ª - F. I. A. M. M., para el Fondo de Inversión en Activos del Mercado Monetario.
- 3.ª - F. P., para el Fondo de Pensiones.


5. En las denominaciones de las Agrupaciones de interés económico, sólo podrán utilizarse las siguientes abreviaturas:

- 1.ª - A. I. E., para la Agrupación de Interés Económico.
- 2.ª - A. E. I. E., para la Agrupación Europea de Interés Económico.

Modelo 3.



MINISTERIO
DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TA.0521/5 (Hoja 1/3)

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE: ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE AUTÓNOMOS -SOCIOS/AS, FAMILIARES DE SOCIOS/AS O MIEMBROS DE ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN DE SOCIEDADES MERCANTILES CAPITALISTAS-

ADVERTENCIA:

En las Comunidades Autónomas con lengua oficial, existe a su disposición este impreso redactado en lengua vernácula.

1. DATOS DEL SOLICITANTE

1.1 PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	1.2 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL
FECHA DE NACIMIENTO		1.3 GRADO DE DISCAPACIDAD	
Día Mes Año		D.N.I. TARJETA DE EXTRANJERO PASAPORTE	
1.4 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO		1.5 N° DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	
1.6 DOMICILIO		1.6.1. N° DE TELEF. MOVIL PARA S.M.S.	
TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA		BLOQUE NÚM. BIS ESCAL. PISO PUERTA Cód. POSTAL	
MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO		PROVINCIA	

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD (Marque con "X" la opción correcta)

ALTA ☐ BAJA ☐ VARIACIÓN DE DATOS ☐ FECHA DE INICIO/CESE/VARIACIÓN DE DATOS: Día Mes Año

2.1 CAUSA DE LA BAJA / VARIACIÓN DE DATOS 2.2 D.N.I./N.S.C.I.F. o C.C.C. DEL SUCESOR/A DE LA ACTIVIDAD

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

3. DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

3.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA - COLEGIO PROFESIONAL 3.2 I.A.E. CNAE 2009

3.3 NOMBRE COMERCIAL 3.5 MUJER REINCORPORADA AL TRABAJO DESPUÉS DE MATERNIDAD ☐

3.4 DOMICILIO

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA BLOQUE NÚM. BIS ESCAL. PISO PUERTA Cód. POSTAL

MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO PROVINCIA TELÉFONO

3.6 MARQUE CON "X" SI ESTÁ INCLUIDO EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS

☐ SOCIO TRABAJADOR ☐ MIEMBRO DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN ☐ FAMILIAR DE SOCIO ☐ NUEVA EMPRESA

IDENTIFICACIÓN DE LA SOCIEDAD MERCANTIL CAPITALISTA

C.C.C. PRINCIPAL C.I.F. RAZÓN SOCIAL

DATOS DE LA CONSTITUCIÓN

FECHA DE CONSTITUCIÓN TIPO DE REGISTRO NÚMERO

PROVINCIA TOMO LIBRO FOLIO SECCIÓN HOJA

ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA SOCIEDAD I.A.E. CNAE 2009

4. OPCIÓN RESPECTO DE LA BASE DE COTIZACIÓN, DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL POR CONTINGENCIAS COMUNES Y DE LAS CONTINGENCIAS PROFESIONALES

IMPORTANTE: CUMPLIMENTAR EN LA SIGUIENTE HOJA

5.1 DATOS RELATIVOS AL REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

N° DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

5.2 DATOS RELATIVOS AL AUTORIZADO DEL SISTEMA RED

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL

NÚMERO DE LA AUTORIZACIÓN

6. A EFECTOS DE NOTIFICACIONES SEÑALA COMO DOMICILIO PREFERENTE (Marque con una "X" la opción correcta)

DOMICILIO DEL SOLICITANTE (APARTADO 1.6) ☐ DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL (APARTADO 3.4) ☐ OTRO DOMICILIO ☐

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA BLOQUE NÚM. BIS ESCAL. PISO PUERTA Cód. POSTAL

MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO PROVINCIA TELÉFONO

APARTADO DE CORREOS

7. DATOS PARA LA DOMICILIACIÓN DEL PAGO DE CUOTAS

CÓDIGO CUENTA CLIENTE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DEL TITULAR DE LA CUENTA DE ADEUDO

ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	NÚMERO CUENTA
D.N.I. C.I.F. TARJETA EXTRANJERO PASPRT. N° DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO			

FIRMA DEL TRABAJADOR/A

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE

DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN DE LA SUBSANACIÓN Y MEJORA DE LA SOLICITUD

Fecha: D.N.I.: FIRMA:

DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

BOLETINES DE COTIZACIÓN RECIBIDOS: DE A

Fecha: D.N.I.: FIRMA:

SUBSANACIÓN Y/O MEJORA REQUERIDA

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD: DIRECCIÓN PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓN DE LA T.G. S. S.:

TA.0521/5 (Hoja 1/3)
(01-01-2009)



MINISTERIO
DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TA.0521/5 (Hoja 2/3)

Registro de presentación

Registro de entrada

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS

NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (N.S.S.)

OPCIONES

4.1. OPCIÓN RESPECTO DE LA BASE DE COTIZACIÓN

BASE MÍNIMA ☐

BASE MÁXIMA ☐

OTRA BASE ☐

☐ SOLICITA el INCREMENTO automático de la Base de Cotización en el mismo porcentaje en que se incremente la Base Máxima de Cotización del Régimen Especial.

4.2. MUTUA DE COBERTURA DE INCAPACIDAD TEMPORAL DERIVADA DE CONTINGENCIAS COMUNES

MUTUA Nº

DE A.T. y E.P.

4.3. OPCIÓN RESPECTO DE LA COBERTURA DE LAS CONTINGENCIAS PROFESIONALES (ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES)

SOLICITA (Marque con una "X" lo que proceda):

☐ ACOGERSE a la cobertura de las contingencias profesionales

☐ RENUNCIAR a la cobertura de las contingencias profesionales

ADVERTENCIA:
En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso redactado en lengua vernácula.

TA 0521/5 (Hoja 2/3)
(01-01-2009)

FIRMA DEL TRABAJADOR/A



MINISTERIO
DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TA.0521/5 (Hoja 3/3)

Registro de presentación

Registro de entrada

DECLARACIÓN

-RÉGIMEN ESPECIAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA
O AUTÓNOMOS-

SOCIO/A, FAMILIAR DE SOCIO/A O MIEMBRO DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN
DE SOCIEDAD MERCANTIL CAPITALISTA

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS _____ NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO _____ NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (N.S.S.) _____

8. DECLARACIÓN PARA LAS SOLICITUDES DE ALTA

D./Dña.: _____, con D.N.I. _____
y N.S.S. _____, en calidad de _____, representante legal de la
SOCIEDAD _____,
con C.I.F. _____ y C.C.C. PRINCIPAL _____

DECLARA que D./Dña. _____ **ES SOCIO TRABAJADOR**

-o en su caso- FAMILIAR DE SOCIO/A /MIEMBRO DE ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN de esta SOCIEDAD MERCANTIL,
cuyos datos identificativos constan en esta solicitud y ha **INICIADO** la prestación de servicios remunerados, o los servicios de
dirección y/o gestión, para la citada SOCIEDAD con fecha _____.

Asimismo, DECLARA que: (marque con "X" el/los apartados que procedan)

- ☐ EL SOCIO POSEE ACCIONES O PARTICIPACIONES DE ESTA SOCIEDAD QUE SUPONEN UN PORCENTAJE DEL _____ SOBRE EL CAPITAL SOCIAL.
- ☐ LA MITAD DEL CAPITAL SOCIAL ESTÁ DISTRIBUIDO ENTRE SOCIOS, A QUIENES EL TRABAJADOR AL QUE CORRESPONDE ESTA SOLICITUD SE ENCUENTRA UNIDO POR VÍNCULO CONYUGAL O DE PARENTESCO HASTA EL SEGUNDO GRADO.
- ☐ EL SOCIO TIENE ATRIBUIDO EL EJERCICIO DE FUNCIONES DE GERENCIA Y DIRECCIÓN DE LA SOCIEDAD.
- ☐ EL MIEMBRO DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN LO ES EN CALIDAD DE _____
SEGÚN RESULTA DE ESCRITURA OTORGADA EN FECHA _____
ANTE EL NOTARIO _____
CON EL NÚMERO DE PROTOCOLO _____

FIRMA Y SELLO

9. DECLARACIÓN PARA LAS SOLICITUDES DE BAJA

D./Dña.: _____, con D.N.I. _____
y N.S.S. _____, en calidad de _____, representante legal de la
SOCIEDAD _____,
con C.I.F. _____ y C.C.C. PRINCIPAL _____

DECLARA que D./Dña. _____ **HA SIDO SOCIO**

TRABAJADOR -o en su caso- FAMILIAR DE SOCIO/A /MIEMBRO DE ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN de esta SOCIEDAD MERCANTIL, cuyos datos identificativos constan en esta solicitud y ha **CESADO** la prestación de servicios remunerados, o los
servicios de dirección y/o gestión, para la citada SOCIEDAD con fecha _____.

Asimismo, DECLARA que: (marque con "X" el/los apartados que procedan)

- ☐ EL SOCIO POSEE ACCIONES O PARTICIPACIONES DE ESTA SOCIEDAD QUE SUPONEN UN PORCENTAJE DEL _____ SOBRE EL CAPITAL SOCIAL.
- ☐ LA MITAD DEL CAPITAL SOCIAL ESTÁ DISTRIBUIDO ENTRE SOCIOS, A QUIENES EL TRABAJADOR AL QUE CORRESPONDE ESTA SOLICITUD SE ENCUENTRA UNIDO POR VÍNCULO CONYUGAL O DE PARENTESCO HASTA EL SEGUNDO GRADO.
- ☐ EL SOCIO TIENE ATRIBUIDO EL EJERCICIO DE FUNCIONES DE GERENCIA Y DIRECCIÓN DE LA SOCIEDAD.
- ☐ EL MIEMBRO DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN LO ES EN CALIDAD DE _____
SEGÚN RESULTA DE ESCRITURA OTORGADA EN FECHA _____
ANTE EL NOTARIO _____
CON EL NÚMERO DE PROTOCOLO _____

FIRMA Y SELLO

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua oficial, existe a su disposición este impreso redactado en lengua vernácula.

TA.0521/5 (Hoja 3/3)
(01-01-2009)



MINISTERIO
DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

**RESGUARDO DE SOLICITUD DE ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS
EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE AUTÓNOMOS
-SOCIOS/AS, FAMILIARES DE SOCIOS/AS O MIEMBROS DE ÓRGANOS DE
ADMINISTRACIÓN DE SOCIEDADES MERCANTILES CAPITALISTAS- (TA.0521/5)**

Con la fecha que se indica en este documento ha tenido entrada, en el registro de esta Dirección Provincial o Administración de la Seguridad Social, la solicitud cuyos datos figuran a continuación:

DATOS DEL TRABAJADOR/A

APELLIDOS Y NOMBRE

Nº DE SEGURIDAD SOCIAL

Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

ALTA ☐

BAJA ☐

VARIACIÓN ☐

DE DATOS ☐

FECHA DE ALTA/BAJA/VARIACIÓN DE DATOS

Día _____ Mes _____ Año _____

DATO DEL QUE SE SOLICITA LA VARIACIÓN

Registro de entrada

PLAZO DE RESOLUCIÓN: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992.



MINISTERIO
DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

**SUBSANACIÓN Y/O MEJORA DE LA SOLICITUD DE ALTA, BAJA O
VARIACIÓN DE DATOS EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE AUTÓNOMOS
-SOCIOS/AS, FAMILIARES DE SOCIOS/AS O MIEMBROS DE ÓRGANOS DE
ADMINISTRACIÓN DE SOCIEDADES MERCANTILES CAPITALISTAS- (TA.0521/5)**

La solicitud de alta, baja o variación de datos del trabajador/a por cuenta propia, cuyos datos figuran a continuación, no reúne los requisitos establecidos por el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y/o los establecidos en el Reglamento General aprobado por Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por lo que no se puede dictar resolución expresa en el mismo acto de la presentación de la solicitud.

DATOS DEL TRABAJADOR/A

APELLIDOS Y NOMBRE

Nº DE SEGURIDAD SOCIAL

Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

ALTA ☐

BAJA ☐

VARIACIÓN ☐

DE DATOS ☐

FECHA DE ALTA/BAJA/VARIACIÓN DE DATOS

Día _____ Mes _____ Año _____

DATO DEL QUE SE SOLICITA LA VARIACIÓN

De conformidad con lo establecido en el art. 71 de la Ley 30/1992, en un plazo de DIEZ DÍAS, el solicitante deberá subsanar la falta que se indica y/o acompañar los documentos que se relacionan.

Si no se subsanara la falta o no se entregasen los documentos solicitados, se le tendrá por desistido de su petición, dictándose la correspondiente resolución, notificándose a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos pertinentes.

Registro de salida

PLAZO DE RESOLUCIÓN: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992.

Modelo 4.

PROTECCIÓN DE DATOS.- A los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (B.O.E. del 14-12-1999), de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos consignados en el presente modelo serán incorporados al Fichero General de Afiliación, regulado por la Orden de 27-07-1994. Respecto de los citados datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada Ley Orgánica 15/1999.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO

GENERALES

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.

ESPECÍFICAS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- 1.1- Apellidos y Nombre:** Se indicarán los apellidos y el nombre completos del solicitante.
- 1.2- Sexo:** Indicar H (hombre) o M (mujer).
- 1.3- Tipo de Documento Identificativo:** Marque con una "X": Documento Nacional de Identidad -DNI-, Tarjeta de Extranjero o Pasaporte.
- 1.4- Número del Documento Identificativo:** Se reflejará el número del documento identificativo, si se trata de Tarjeta de Extranjero se anotará el Número de Identificación de Extranjero (N.I.E.).
- 1.5- Número de Seguridad Social:** En el supuesto de tratarse de una solicitud de variación de datos, se anotará el Número de Seguridad Social o número de afiliación del trabajador/a.
- 1.6- Grado de discapacidad:** Si el/la solicitante es discapacitado/a, se anotará el grado de discapacidad de conformidad con el certificado de la valoración efectuado por el IMSERSO o por el organismo competente de la Comunidad Autónoma.
- 1.7- Apellido de soltera:** Este dato, sólo se cumplimentará en el supuesto de nacionales de los países de la Unión Europea, en los casos que proceda, con excepción de las españolas.
- 1.8- Domicilio:**
- Tipo de vía:** Se indicará la denominación que a la misma corresponda (calle, plaza, camino, pasaje, etc.)
- Nombre de la vía pública:** Se anotará el nombre completo de la misma, sin abreviaturas.
- Municipio/Entidad de ámbito territorial inferior al Municipio:** Se consignará la denominación del municipio y, de ser otra entidad inferior al mismo, se indicará su denominación (concejos, pedanías, aldeas, barrios, parroquias, caseríos, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones, se escribirán completas y sin abreviaturas.

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

- 2.1- Causa de la variación de datos:** En el supuesto de variación de datos, indicar brevemente la causa de la misma, reflejando además dicha variación en el apartado/s correspondiente/s de la solicitud. El resto de los apartados de la solicitud no se cumplimentarán, excepto, los apartados 1.1, 1.3, 1.4 y 1.5.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR CON LA SOLICITUD

Documento identificativo: D.N.I., Tarjeta de Extranjero o Pasaporte.
En su caso, certificado acreditativo del grado de discapacidad.



MINISTERIO
DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TA.1

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE: AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL, ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL Y VARIACIÓN DE DATOS

1. DATOS DEL SOLICITANTE

1.1 PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE		1.2 SEXO	
1.3 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X")							
D.N.I.:		TARJETA DE EXTRANJERO:		PASAPORTE:		1.4 N° DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	
1.5 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL							
FECHA DE NACIMIENTO		NOMBRE DEL PADRE			NOMBRE DE LA MADRE		
Día Mes Año							
LUGAR O MUNICIPIO DE NACIMIENTO		PROVINCIA DE NACIMIENTO		PAÍS DE NACIMIENTO			
1.6 GRADO DE DISCAPACIDAD		NACIONALIDAD		1.7 APELLIDO DE SOLTERA (Sólo nacionales Unión Europea excepto España)			
1.8 DOMICILIO		TIPO DE VÍA		NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA		BLOQUE NÚM. BIS ESCAL. PISO PUERTA C.POSTAL	
MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO		PROVINCIA		TELÉFONO			

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD (Marque con "X" la opción correcta)

AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL <input type="checkbox"/>		ASIGNACIÓN NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL <input type="checkbox"/>		VARIACIÓN DE DATOS <input type="checkbox"/>	
2.1 CAUSA DE LA VARIACIÓN DE DATOS					
A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:					
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Marque con una "X" la opción correcta)

A efectos de lugar de Notificación el interesado/a señala como domicilio preferente:		El indicado en datos del solicitante <input type="checkbox"/>		El indicado a continuación <input type="checkbox"/>	
TIPO DE VÍA		NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA		BLOQUE NÚM. BIS ESCAL. PISO PUERTA C.POSTAL	
MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO		PROVINCIA		TELÉFONO	

LUGAR, FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE	
Lugar:	Fecha:
Firma	

LUGAR, FECHA Y FIRMA DEL/DE LA EMPRESARIO/A, CUANDO PROCEDA	
Lugar:	Fecha:
Firma	

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD: DIRECCIÓN PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓN DE LA T. G. S. S. :

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso redactado en lengua vernácula.

TA.1
(09-2007)



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

RESGUARDO DE SOLICITUD DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL, ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL Y VARIACIÓN DE DATOS (TA.1)

Con la fecha que se indica en este documento ha tenido entrada, en el registro de esta Dirección Provincial o Administración de la Seguridad Social, la solicitud cuyos datos figuran a continuación:

DATOS DEL TRABAJADOR/A

APELLIDOS Y NOMBRE

Nº DE SEGURIDAD SOCIAL

Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

VARIACIÓN DE DATOS

CAUSA DE LA VARIACIÓN DE DATOS

TA.1 (Resguardo)
(09-2007)

PLAZO DE RESOLUCIÓN: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992.

Registro de entrada



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

SUBSANACIÓN Y/O MEJORA DE LA SOLICITUD DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL, ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL Y VARIACIÓN DE DATOS (TA.1)

La solicitud de afiliación, asignación de número de seguridad social y variación de datos, cuyos datos figuran a continuación, no reúne los requisitos establecidos por el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y/o los establecidos en el Reglamento General aprobado por Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por lo que no se puede dictar resolución expresa en el mismo acto de la presentación de la solicitud.

DATOS DEL TRABAJADOR/A

APELLIDOS Y NOMBRE

Nº DE SEGURIDAD SOCIAL

Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

VARIACIÓN DE DATOS

CAUSA DE LA VARIACIÓN DE DATOS

TA.1 (Subsanación)
(09-2007)

De conformidad con lo establecido en el art. 71 de la Ley 30/1992, en un plazo de DIEZ DÍAS, el solicitante deberá subsanar la falta que se indica y/o acompañar los documentos que se relacionan.

Si no se subsanara la falta o no se entregasen los documentos solicitados, se le tendrá por desistido de su petición, dictándose la correspondiente resolución, notificándose a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos pertinentes.

Registro de salida

PLAZO DE RESOLUCIÓN: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992.

Modelo 5.

PROTECCIÓN DE DATOS.- A los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (B.O.E. del 14-12-99), de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos consignados en el presente modelo serán incorporados al Fichero General de Afiliación, regulado por la Orden de 27-07-1994. Respecto de los citados datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada Ley Orgánica 15/1999.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO

GENERALES

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, evitando las enmiendas y tachaduras.
- Los espacios en gris deben cumplimentarse por la Administración de la Seguridad Social.
- Este modelo se utiliza para la inscripción del empresario en la Seguridad Social y la apertura de su primera o principal cuenta de cotización.

ESPECÍFICAS

1. DATOS DE ENCUADRAMIENTO EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

1.1 Régimen Sector de Seguridad Social.- Se indicará el que corresponda de entre los siguientes: General, Agrario, Carbón, Mar o Empleados de Hogar. Si se trata de alguno de los sectores de Artistas, Toreros, Representantes de Comercio, Trabajadores Ferroviarios y Jugadores de Fútbol, se consignará éste. En el Régimen Especial del Mar se indicará el Grupo de Cotización en el que se encuentra comprendida la cuenta de cotización que se reconoce al empresario: I (Trabajadores por cuenta ajena del Grupo 1º y Armadores asimilados a trabajadores por cuenta ajena del Grupo 1º); II A (Trabajadores por cuenta ajena del Grupo 2ºA y Armadores asimilados a trabajadores por cuenta ajena del Grupo 2º); II B (Trabajadores por cuenta ajena del Grupo 2ºB y Armadores asimilados a trabajadores por cuenta ajena del Grupo 2ºB); y III (Trabajadores por cuenta ajena del Grupo 3º).

1.2 Sistema Especial.- Cuando la actividad desarrollada esté comprendida en un Sistema Especial del Régimen General de la Seguridad Social, como "resina", "conservas vegetales", "frutas y hortalizas", etc., se indicará la que corresponda. En caso de duda, se dejará en blanco este recuadro y se indicará esta circunstancia a la dependencia de la Tesorería General de la Seguridad Social en la que se presente el documento, para que sea informado por la misma.

Fecha de Inscripción.- Se indicará día, mes y año en que se solicita figure inscrita la empresa.

2. DATOS IDENTIFICATIVOS

DATOS DE LA EMPRESA:

2.1 Apellidos y Nombre o Razón Social.- Se indicarán el nombre y apellidos o razón social del solicitante de la inscripción.

2.2 Nombre comercial o Anagrama.- Se hará constar, si existe tal denominación para la empresa, indicando, en su caso el nombre comercial que corresponda a la actividad para la que se solicita la apertura de la Cuenta de Cotización. En el Régimen Especial Agrario se consignará en este campo la denominación de la explotación agraria.

2.3 Tipo de documento identificativo.- (Marque con una "X" lo que proceda), Documento Nacional de Identidad (DNI), Tarjeta de Extranjero, Pasaporte, Número de Identificación Fiscal (CIF), etc.

2.4 Número de Documento Identificativo.- Se reflejará el Número de Documento Identificativo; si se trata de Tarjeta de Extranjero, se consignará el Número de Identificación de Extranjero (NIE).

2.5 Número de Seguridad Social.- Se anotará el Número de Seguridad Social o Número de Afiliación del empresario, caso, de ser éste persona física.

3. DATOS DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA (sólo para el empresario colectivo)

3.1 Fecha.- se indicará día, mes y año en que se constituyó el empresario colectivo.

3.2 a 3.10 Datos de Registro.- Se anotará el tipo de Registro de entre los siguientes: Mercantil, Propiedad, Cooperativas, Asociaciones, Partidos Políticos, Entidades Religiosas, Mutualidades, Mutua de Accidentes de Trabajo de la Seguridad Social. De tratarse de otro distinto se indicará su nombre. Se consignará el número de Registro si existen varios en la provincia, así como la provincia y los datos registrales, con especificaciones de A o I, según se trate de anotación o inscripción.

4. DOMICILIO PARTICULAR O SOCIAL O DE LA EMPRESA COLECTIVA

4.1 Tipo de Vía Pública.- Se consignará la denominación que corresponda a la misma (por ejemplo, Calle, Plaza, Camino, Pasaje, etc.).
Nombre de la Vía Pública.- Se reflejará su nombre completo, sin abreviaturas y omitiendo los artículos y preposiciones de enlace que no sean significativas.

Municipio/Entidad de ámbito inferior al Municipio, Provincia.- En el primer recuadro se consignará la denominación del Municipio y, de ser otra entidad inferior al mismo, se indicará si se trata de concejos, pedanías, aldeas, barrios, parroquias, caseríos, anteiglesias, etc., cuando sea necesario para su correcta localización. Las denominaciones se escribirán completas, sin abreviaturas y omitiendo los artículos y preposiciones de enlace no significativas.

Teléfono, Móvil, Fax y Correo Electrónico.- Se anotarán los datos completos.

5. DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

5.1 Actividad Económica.- Se hará constar la actividad económica desarrollada, utilizando, en su caso, la misma expresión que figure en el Impuesto de Actividades Económicas.

5.2 I.A.E. Impuesto de Actividades Económicas.- Se consignará la clave del citado impuesto.

5.4 y 5.6 Únicamente se cumplimentarán estos puntos cuando se trate de una empresa que cumple alguna de las características mencionadas, salvo para las empresas del Régimen Especial Agrario que deberán, obligatoriamente, marcar una de las casillas indicadas para dicho régimen.

5.5 Trabajadores Cuenta Ajena o Asimilados con exclusiones de cotización.- Únicamente se anotarán datos en este campo cuando la solicitud de inscripción se solicite para dar de alta trabajadores con un tipo de relación laboral para los que la normativa aplicable prevea algún tipo de exclusión en la cotización, por ejemplo, para incluir a trabajadores con contrato de aprendizaje, trabajadores trasladados al extranjero, socios de trabajadores de cooperativas, ministros y religiosos de distintos cultos, consejeros y administradores de sociedades mercantiles, armadores asimilados a trabajadores por cuenta ajena en el Régimen de Trabajadores del Mar y cualquier otro colectivo para los que la norma prevea algún tipo de exclusión.

5.7 Domicilio.- Se indicará el domicilio y teléfono en donde se realiza la actividad, según indicaciones dadas en el apartado 4. Si por las características de la misma no existiese domicilio de desarrollo de la actividad, dejará este apartado en blanco.

6. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

6.- Se marcará con una "X" la opción elegida.

7. DATOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA

7.1 Entidad de Accidentes de Trabajo.- Se indicará la denominación de la Entidad con la que se ha concertado la cobertura de las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

7.2 Entidad con la que cubre la Incapacidad Temporal por Contingencias Comunes.- Se marcará con una "X" si se opta por cubrir la prestación económica de incapacidad temporal derivada de contingencias comunes bien a través de la Entidad Gestora de la Seguridad Social, bien a través de una Mutua de AT y EP. Si se opta por una Mutua, ésta deberá ser la misma que la que protege los riesgos profesionales.

8. DATOS RELATIVOS AL REPRESENTANTE

8.1 Nombre y Apellidos.- Se indicarán el nombre y apellidos completos del representante.

8.2 Tipo de Documento Identificativo.- (Marque con una "X"), Documento Nacional de Identidad (DNI), Tarjeta de Extranjero, Pasaporte, otro documento...

8.3 Número de Documento Identificativo.- Se reflejará el Número del documento Identificativo; si se trata de Tarjeta de Extranjero, se consignará el Número de Identificación de Extranjero (NIE).

8.4 Número de Seguridad Social.- Se anotará el Número de Seguridad Social o Número de Afiliación del representante.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR

- ▶ Documento identificativo del titular de la empresa, empresario individual ó titular del hogar familiar.
- ▶ Documento de constitución del empresario colectivo, debidamente inscrito en el Registro que, en cada caso, corresponda. En el supuesto de Comunidades de Bienes o Sociedad Civil irregular, el contrato suscrito por los comuneros o socios, en el que conste el nombre y apellidos, domicilio y documento identificativo de cada uno de ellos.
- ▶ Documento emitido por el Ministerio de Economía y Hacienda asignando el Número de Identificación Fiscal en el que conste la Actividad Económica de la Empresa (no se requiere este documento para el Régimen Especial de Empleados de Hogar).
- ▶ Documento Identificativo de la persona que formula la solicitud de inscripción.
- ▶ Documento que otorga la representación o autorización a la persona que formula la solicitud de inscripción.
- ▶ Cuando se trate de asociaciones o comunidades o cualquier otra fórmula de constitución se acompañará el documento que justifique la misma.
- ▶ En el supuesto de solicitud de inscripción en Regímenes Especiales como el Mar o Agrario, la documentación que justifique, en su caso, la realización de la actividad.



MINISTERIO
DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN



TESORERÍA GENERAL
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TA.6

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

1. DATOS DE ENCUADRAMIENTO EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

1.1 RÉGIMEN (Ver punto 1 de instrucciones)	1.2 SISTEMA ESPECIAL
--	----------------------

FECHA DE INSCRIPCIÓN

Día: Mes: Año:

2. DATOS DEL EMPRESARIO SOLICITANTE

2.1 NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE O RAZÓN SOCIAL

2.2 NOMBRE COMERCIAL O ANAGRAMA

2.3 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X")

D.N.I.: ☐ C.I.F.: ☐ TARJETA DE EXTRANJERO: ☐ OTRO DOCUMENTO: ☐

2.4 N° DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

2.5 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

3. DATOS DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA

3.1 FECHA	3.2 TIPO REGISTRO	3.3 NÚMERO	3.4 PROVINCIA	3.5 TOMO
Día: <input type="text"/> Mes: <input type="text"/> Año: <input type="text"/>	3.6 LIBRO	3.7 FOLIO	3.8 SECCIÓN	3.9 HOJA
				3.10 I/A

4. DOMICILIO PARTICULAR O SOCIAL

TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA	BLOQUE	NÚM.	BIS	ESCAL.	PISO	PUERTA	CÓD. POSTAL
4.1 DOMICILIO	MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO	PROVINCIA						
4.2 TELÉFONO	MÓVIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO					

5. DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

5.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA

5.2 I.A.E.

5.3 CÓDIGO CNAE 2009

5.4 MÁRQUESE CON UNA "X" SI SE TRATA DE:

E.T.T.	TRABAJADORES DE ESTRUCTURA	CENTRO DOCENTE	SUBVENCIONADO	CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO	R.E. AGRARIO	TRABAJADORES INCLUIDOS CENSO
	TRABAJADORES CEDIDOS		NO SUBVENCIONADO			TRABAJADORES EXCLUIDOS CENSO

5.5 TRABAJADORES CTA, AJENA O ASIMILADOS CON EXCLUSIONES DE COTIZACIÓN

5.6 TRABAJADORES DEL RÉGIMEN GENERAL CON COEFICIENTE REDUCTOR DE LA EDAD DE JUBILACIÓN

FERROVIARIOS: ☐ PERSONAL DE VUELO AÉREO: ☐ ESTATUTO DEL MINERO: ☐

TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA	BLOQUE	NÚM.	BIS	ESCAL.	PISO	PUERTA	CÓD. POSTAL
5.7 DOMICILIO	MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO	PROVINCIA						
5.8 TELÉFONO	MÓVIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO					

6. A EFECTOS DE NOTIFICACIONES SEÑALA COMO DOMICILIO PREFERENTE (Marque con una "X" la opción correcta)

DOMICILIO PARTICULAR O SOCIAL DEL EMPRESARIO (PUNTO 4.1) ☐

DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA (PUNTO 5.7) ☐

7. DATOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA

7.1 ENTIDAD ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES (N° Y DENOMINACIÓN)

7.2 ENTIDAD CON LA QUE CUBRE LA INCAPACIDAD TEMPORAL POR CONTINGENCIAS COMUNES

MARQUE CON UNA "X": ENTIDAD GESTORA ☐ MUTUA ☐

8. DATOS RELATIVOS AL REPRESENTANTE

8.1 NOMBRE Y APELLIDOS

8.2 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X")

D.N.I.: ☐ TARJETA DE EXTRANJERO: ☐ OTRO DOCUMENTO: ☐

8.3 N° DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

8.4 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

Fecha:

Firma

Fecha:

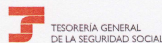
Firma

SUSCRIPCIÓN Y/O MEJORA REQUERIDA

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD: DIRECCIÓN PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓN DE LA T. G. S. S.:

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, este impreso redactado en lengua vernácula.

TA. 6
(15-12-2008)



RESGUARDO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL- (TA.6)

Con la fecha que se indica en este documento ha tenido entrada, en el registro de esta Dirección Provincial o Administración de la Seguridad Social, la solicitud cuyos datos figuran a continuación:

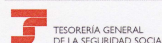
DATOS DEL EMPRESARIO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE O RAZÓN SOCIAL	
TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X") <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> C.I.F. <input type="checkbox"/> TARJETA DE EXTRANJERO <input type="checkbox"/> OTRO DOCUMENTO:	
Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DE LA EMPRESA	
FECHA DE INSCRIPCIÓN	
Día	Mes Año

TA.6 (Resguardo)
(15-12-2008)

Registro de entrada

PLAZO DE RESOLUCIÓN: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992.



SUBSANACIÓN Y/O MEJORA DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL- (TA.6)

La solicitud de inscripción de empresario individual, cuyos datos figuran a continuación, no reúne los requisitos establecidos por el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y/o los establecidos en el Reglamento General aprobado por Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por lo que no se puede dictar resolución expresa en el mismo acto de la presentación de la solicitud.

DATOS DEL EMPRESARIO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE O RAZÓN SOCIAL	
TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X") <input type="checkbox"/> D.N.I. <input type="checkbox"/> C.I.F. <input type="checkbox"/> TARJETA DE EXTRANJERO <input type="checkbox"/> OTRO DOCUMENTO:	
Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DE LA EMPRESA	
FECHA DE INSCRIPCIÓN	
Día	Mes Año

De conformidad con lo establecido en el art. 71 de la Ley 30/1992, en un plazo de DIEZ DÍAS, el solicitante deberá subsanar la falta que se indica y/o acompañar los documentos que se relacionan.

--	--

Si no se subsanara la falta o no se entregasen los documentos solicitados, se le tendrá por desistido de su petición, dictándose la correspondiente resolución, notificándose a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos pertinentes.

TA.6 (Subsanación)
(15-12-2008)

Registro de salida

PLAZO DE RESOLUCIÓN: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de la Ley 30/1992.



ANEXO II. PLANOS.



PLANO DE SITUACIÓN.

Realizado por: Sergio Pérez-Muelas
Baeza.

Fecha : Enero 2010.

Escala: S/E

Nº: 001





PLANO DE EMPLAZAMIENTO.

Realizado por: Sergio Pérez-Muelas
Baeza.

Fecha : Enero 2010

Escala: S/E

Nº: 002







BIBLIOGRAFÍA.

- Sánchez Ballesta, Juan Pedro (2002): “Análisis de Rentabilidad de la Empresa”.
- Seminario de Profesores de Economía de Aragón (2008): “Economía de la Empresa”.
- José Ignacio González Gómez (2005): “Contabilidad de Costes y de Gestión”.
- Jorge Monllor (1996): “Economía, Legislación y Administración de Empresas”.
- UPCT: “Administración de Empresas y Organización de la Producción”.
- Tessy López y Ana Martínez: “El Mundo Mágico del Vidrio”.
- Instituto Nacional de Estadística (INE).
- Federación Nacional De Trabajadores Autónomos.
- Centro Europeo de Empresa e Innovaciones de Ciudad Real.
- Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Cartagena.
- Programa informático EBP.

